



INFORME DE TRABAJO CCH VALLEJO 2020-2021

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
PLANTEL VALLEJO



1971-2021

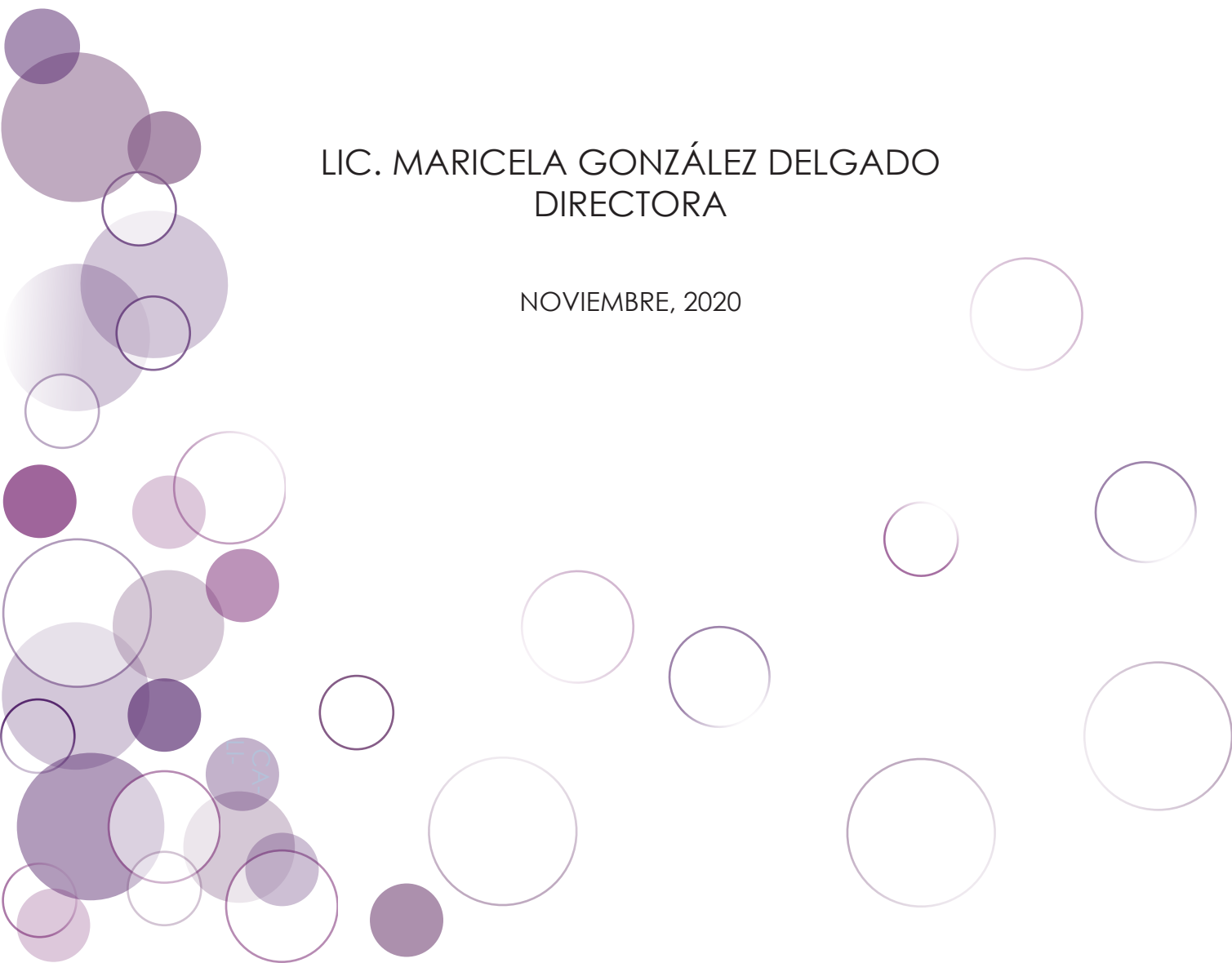
CCH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
PLANTEL VALLEJO

**INFORME DE TRABAJO
2019-2020**

LIC. MARICELA GONZÁLEZ DELGADO
DIRECTORA

NOVIEMBRE, 2020



ÍNDICE

CALIDAD DEL APRENDIZAJE Y MEJORAMIENTO DEL EGRESO

FORMACIÓN INTEGRAL PARA LOS ESTUDIANTES

FORTALECIMIENTO DOCENTE

VIDA ACADÉMICA

ACCIONES EN FAVOR DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

SEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD

GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUCTURA

ÍNDICE DE TABLAS

REFERENCIAS

Informe de Trabajo 2019-2020

Presentación

El Informe de Trabajo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Vallejo 2019-2020, muestra los resultados y avances de las acciones realizadas en el primer año de gestión directiva, las cuales van de acuerdo con los ejes y programas planteados por las líneas rectoras del Plan de Desarrollo Institucional del doctor Enrique Luis Graue Wiechers, rector de la UNAM, así como del Plan General de Desarrollo Institucional de nuestro Director General, doctor Benjamín Barajas Sánchez.

Los rubros que conforman el presente informe son: Calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso; Formación Integral para los estudiantes; Fortalecimiento docente y vida académica; Acciones en favor de la equidad de género; Seguridad para la comunidad y Gestión administrativa e infraestructura.

Los objetivos prioritarios fueron: mejorar la calidad de los aprendizajes de nuestras alumnas y alumnos, así como mejorar el egreso, los cuales se cumplieron de manera satisfactoria, ya que se logró un egreso del 72 por ciento con la generación 2018 y concluyeron exitosamente sus estudios en nuestro bachillerato.

Asimismo, se da cuenta de las actividades que se desarrollaron en el marco de la pandemia ocasionada por el COVID-19, y desde marzo del presente año, obligó a cancelar todas las actividades de forma presencial en la UNAM, para realizarlas en línea. En este sentido, fue necesario la creación de nuevos programas e indicadores, con la finalidad de cumplir con las necesidades que se fueron presentando durante este ciclo escolar.

Tal fue el caso del Programa Emergente de Recuperación de los Cursos Ordinarios (PERO), que planteó acciones de apoyo a los estudiantes para reforzar sus aprendizajes, ser evaluados y acreditar los cursos ordinarios. Fue así, que dicho programa atendió a dos mil 453 alumnas y alumnos, con la participación 131 docentes.

El Programa Institucional de Tutorías (PIT), durante el confinamiento contó con el apoyo de 60% de los tutores para el manejo de plataformas y mantener el contacto con estudiantes, docentes y padres de familia.

El Programa Institucional de Asesorías (PIA), a partir de marzo organizó a 58 asesores para trabajar a distancia, por medio de las diferentes plataformas con la intención de continuar con las asesorías en línea.

Sin duda, las redes sociales y los medios electrónicos fueron fundamentales e indispensables en los momentos de incertidumbre, a pesar de la suspensión de clases y a través de estos canales se mantuvo la comunicación con nuestra comunidad, lo que permiti

tió continuar con Jornadas de orientación vocacional y elección de carrera, así como, las Jornadas de Egreso y Bienvenida a las generaciones correspondientes, diversas charlas y conferencias, incluso hasta rutinas de ejercicio; lo que sumó más de 8,500,000 de alcance en conjunto con nuestras redes sociales oficiales: Facebook, YouTube, Instagram y Twitter y se respondieron más de 20,000 mensajes de alumnos, docentes y trabajadores que han llegado a través de los diferentes canales de contacto.

Para el desarrollo de la Vida Académica a distancia, se brindó apoyo a docentes y estudiantes para obtener su cuenta de correo institucional, con el uso de las nuevas tecnologías, en específico la plataforma educativa Microsoft Teams, al igual que se instruyó en la plataforma Zoom como alternativa para las actividades a distancia. Asimismo, se brindó apoyo personalizado a aquellos profesores que se les ha dificultado la impartición de clases en línea

En la presente administración, una labor sumamente importante fue la Igualdad de Género, por lo que se trabajó en la impartición de conferencias, talleres, exposiciones de carteles y obras de teatro dirigidas a toda la comunidad del plantel donde participaron casi 1000 alumnos y casi un centenar de profesores. También se hizo difusión con carteles, notas informativas o artículos en el órgano informativo, así como en las redes sociales del plantel.

La Seguridad es fundamental para la estabilidad del Colegio y su comunidad; en este rubro se contó con diversos esfuerzos para garantizar que las actividades fueran de manera segura. Existe un Plan integral de Seguridad, el Sendero Seguro, y se habilitó el Sendero Seguro Eléctrico, el área de Protección civil y la Comisión mixta permanente de higiene y seguridad del trabajo.

Todos estos trabajos se ven reflejados de forma detallada en el primer informe de actividades, que funcionarios, jefes de departamento, áreas, coordinadores, trabajadores, docentes hicieron posible, aún ante escenarios complejos que enfrentamos, todo con el fin de cumplir el compromiso con la Universidad y con los jóvenes estudiantes, el futuro de nuestro país.

Lic. Maricela González Delgado
Directora del CCH Vallejo

1

CALIDAD DEL APRENDIZAJE Y MEJORAMIENTO DEL EGRESO

COBERTURA DE GRUPOS

Tener la totalidad de grupos cubiertos al inicio del semestre fue una tarea importante para el desarrollo de las clases académicas, por ello, al finalizar el semestre 2020-1, se publicó un boletín con 79 grupos para cubrir las licencias de profesores que habían solicitado su semestre sabático.

Dicha asignación se realizó el 11 de diciembre de 2019. Los grupos que no fueron solicitados por los docentes se asignaron de forma directa, siempre respetando el orden de la lista jerarquizada.

Tabla 1: Publicación de grupos en boletines

Periodo	Grupos boletinados
2020-1	1074
2020-2	79

Es importante recalcar que en el segundo semestre la cantidad de grupos a boletinar es menor, ya que la mayoría se cubrieron en el primer periodo.

Tabla 2: Cobertura de grupos al inicio de semestre

Semestre	Grupos				
	Cubiertos		No cubiertos		Total
2020-1	2287	96%	93	4%	2380
2020-2	2392	98%	26	2%	2418

Por lo tanto, y como se aprecia al inicio del semestre 2021-1 se logró una cobertura de 96 por ciento de los grupos, para el siguiente aumentó a un 98 por ciento.

CUMPLIMIENTO DOCENTE

Para verificar el cumplimiento docente fue necesario hacer un seguimiento puntual de la asistencia real de los profesores en sus aulas, con la finalidad de que los alumnos aprovechen al máximo todas sus clases. Para ello, el Departamento de firmas llevó el control de asistencia de los profesores por área. A partir de enero que inició el semestre 2020-2, hasta marzo que se suspendieron las actividades por la contingencia sanitaria, se pudo realizar el control de la asistencia de los profesores.

Tabla 3: Asistencia de profesores

Semestre	Semestre			
	Profesores	100%	90-99%	0-89%
2020-1	636	340	260	36
2020-2	636	353	261	22

Sin embargo, debido a la pandemia y el confinamiento, hasta donde se pudo contabilizar, más de la mitad de los docentes contaban con el cien por ciento de asistencia.

ACCIONES PARA EVITAR LA DESERCIÓN

De acuerdo con la base de datos de alumnos regulares e irregulares, durante el periodo 2019-2020, se logró identificar que poco más de la mitad de los estudiantes contaban con todas sus materias acreditadas, pero 49 por ciento, debía al menos una asignatura, de tal manera, que fue necesario emprender acciones para evitar la deserción y el aumento de asignaturas reprobadas.

Tabla 4 : Base de datos de alumnos regulares e irregulares

Alumnos regulares e irregulares	Regulares	Irregulares
		5812

Se llevaron a cabo, reuniones anuales para fortalecer los lazos de comunicación entre tutores, padres de familia y la Coordinación Local del PIT. El resultado fue crear una alianza que sirvió para apoyar a los alumnos en riesgo, a los desertores y a la vez incentivar o motivar a los alumnos regulares y de excelencia.

Tabla 5: Reuniones con padres de familia

Semestre	Reuniones	Asistentes
2020-1	131 (PIT)	4030 (PIT)
2020-2	36 (PIT)	900 (PIT)
TOTAL	167	4930

Durante el primer semestre se realizaron 131 reuniones con madres y padres de familia, con un total de 4,030 asistentes, a diferencia del segundo semestre, el número de reuniones y asistentes disminuyó. Posiblemente por la pandemia y la cancelación de clases presenciales, por medio de los tutores obtuvimos el número de alumnos que habían desertado de sus clases, a los cuales se trató de regularizar para que no abandonaran el semestre y se logró reintegrar a 73 por ciento de los chicos que ya habían dejado de entrar a clases.

Tabla 6: Número de alumnos que han desertado y regresado a clases

Semestre	Abandono	Regreso
2020-1	1181	945
2020-2	960	672
TOTAL	2141	1565

Alumnos atendidos en los programas PIT y PIA.

Los Programas Institucionales de Tutoría y Asesoría tienen como propósito principal fortalecer la trayectoria escolar de los estudiantes. Por un lado, la tutoría atiende a la orientación de los alumnos para que aprovechen los recursos y beneficios que otorga tanto la Universidad como el Colegio, para identificar los factores de riesgo académicos en los y las estudiantes y poder brindar alternativas que los ayuden.

En cuanto al Programa Institucional de Asesoría, se busca mejorar la calidad de los aprendizajes con nuestro estudiantado. Durante el primer semestre se atendió en promedio a 80 por ciento de las y los jóvenes por parte de un tutor y 30 por ciento buscó la opción de asesoría, remedial o preventiva.

Tabla 7: Número de alumnos atendidos en los programas de PIT y PIA

Semestre	PIT	PIA
2020-1	9186	4362
2020-2	9084	2031

Acciones durante la crisis sanitaria por el COVID-19.

Las actividades en el semestre fueron localizar a los profesores para que se establecieran mecanismos de comunicación con sus alumnos durante la pandemia.

Se contactó a un total de 400 profesores que apoyaron el trabajo en línea por medio de las plataformas y recursos digitales otorgados por la UNAM. También se hizo la invitación a los docentes a participar en los programas: PERO, PAE y en la elaboración de reactivos para el diseño y aplicación del examen extraordinario, EZ-2020.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (PIT)

Es un programa prioritario de la Dirección General del CCH y de rectoría de la UNAM, que contribuye a la formación integral de los alumnos, a través de una variedad de estrategias educativas y docentes que apoyan el desarrollo de sus potencialidades para obtener un mejor desempeño académico. En este sentido, durante el periodo 2019-2020 se logró un cobertura total de 491 grupos, con 321 tutores, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 8: Programa Institucional de Tutorías

Semestre	No. de Tutores	No. de Grupos
2020-1	162	247
2020-2	159	244
TOTAL	321	491

Como se puede apreciar en la siguiente tabla, a finales del ciclo escolar, 94 por ciento de la población estudiantil fue asistida por un tutor, de primero a sexto semestre. De esta forma, se logró una cobertura total de los grupos de primer semestre, cumpliendo la meta establecida para que fueran asistidos por un tutor.

Tabla 9: Programa Institucional de Tutoría (PIT) por semestre

Semestre	Alumnos Inscritos	Alumnos Atendidos	%
1°	3505	3505	100
2°	3454	3350	96.9
3°	3253	3150	96.8
4°	3927	3150	80.2
5°	3023	2970	98.2
6°	3028	2970	98.0
TOTAL	20190	19095	94.5

Atención tutorial durante la pandemia COVID-19.

A partir del 17 de marzo del 2020 y debido a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Federal, se suspendieron las clases presenciales en el plantel y se trabajó con los alumnos en línea. En este tiempo y acorde a los ajustes que hizo el H. Consejo Técnico del CCH, el trabajo tutorial continuó a distancia, del 17 de marzo y al 21 de agosto del 2020, de tal manera que aumentó la participación de tutores; es importante recalcar que hubo un gran apoyo por parte de los integrantes del cuerpo directivo para facilitar esta nueva modalidad y no se vieran más afectados los grupos académicos.

Tabla 10: Atención durante la contingencia sanitaria por COVID-19. Semestre 2020-2

No. de Tutores	No. de Grupos
159	244

Y para llevar a cabo esta labor, durante la etapa de confinamiento se apoyó a 60% de los tutores, con el manejo de diversas plataformas que facilitarían el contacto con los estudiantes, profesores de cada grupo tutorado y padres de familia; así como el uso del correo electrónico y WhatsApp para publicar información oficial de trámites, convocatorias, aclaraciones o dudas.

JORNADAS DE BALANCE ACADÉMICO

Un momento coyuntural en el apoyo a nuestros estudiantes es durante la Jornada Académica de Balance (JAB), pues en este evento académico se abre un espacio para que tutores y profesores de cada grupo detecten problemáticas específicas, sobre todo, de índole académica, sin soslayar las personales, psicológicas, económicas, etcétera; que pueden afectar el desarrollo de los alumnos.

El resultado de esta actividad fue la canalización oportuna (preventiva), mediante la canalización del tutor con las diferentes instancias de apoyo como: psicopedagogía, servicio médico, unidad jurídica, admi-

nistración escolar, por nombrar algunas.

Durante el ciclo escolar 2019-2020, se llevaron a cabo dos jornadas de balance: la primera en octubre y la segunda en marzo.

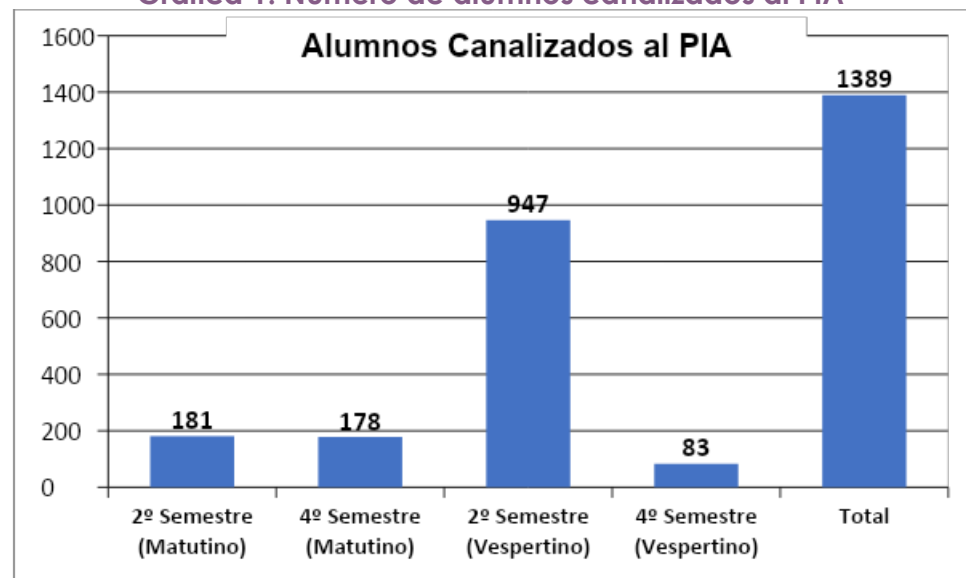
Tabla 11: Número de asistentes a la Jornada de Balance

Periodo	Asistentes
JBA-1 / 2020-1	218
JBA-2 / 2020-2	383

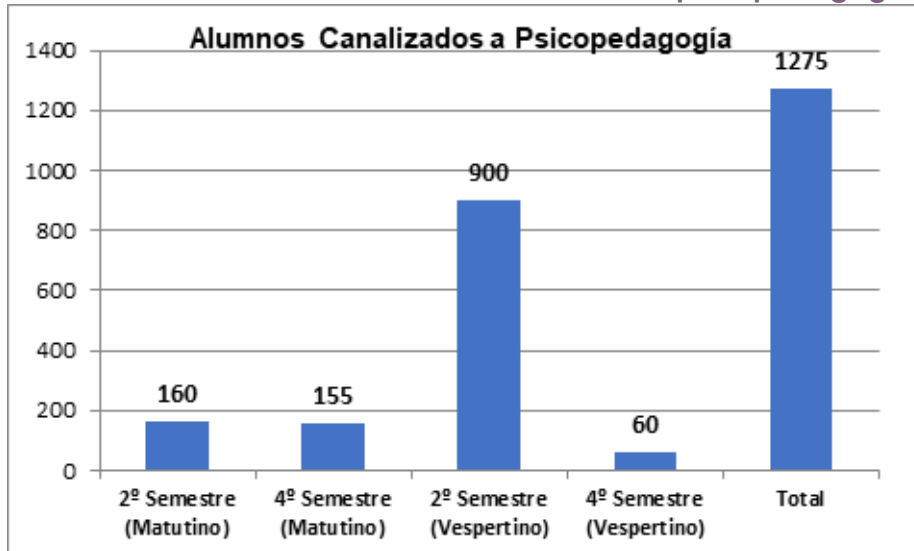
Uno de los resultados positivos de la JBA fueron las acciones preventivas, por ejemplo, la atención oportuna a problemas académicos, los cuales se solucionaron a partir de la intervención del Programa Institucional de Asesoría, instancia que brinda apoyo académico a los alumnos, por medio de asesorías remediales y preventivas.

Para el periodo 2020-2, fueron canalizados 1,389 alumnos, del PIT al PIA, es importante recalcar esto, para no confundir la cifra con el número total de alumnos atendidos en asesorías.

Gráfica 1: Número de alumnos canalizados al PIA



En el caso de las problemáticas correspondientes al Departamento de psicopedagogía, tuvimos las siguientes canalizaciones:

Gráfica 2: Número de alumnos canalizados a psicopedagogía

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍAS (PIA)

Durante el ciclo escolar 2019-2020, el PIA atendió a la comunidad estudiantil del Colegio, en un horario de las 9:00 a las 19:00 horas, ofreciendo asesorías preventivas y remediales. El trabajo de los asesores estuvo en coordinación con el Programa Institucional de Tutoría, sobre todo, en los casos de alumnos con tendencia a reprobado o deserción por adeudo de varias materias; entonces, se tuvieron que aplicar las siguientes políticas:

- Alumnos enviados por el tutor y que adeudan de 1 a 6 materias o que se envían a asesorías preventivas (entran en seguimiento).
- Alumnos que adeudan más de 6 materias (se les brinda la asesoría, pero no entran en seguimiento).
- Se informa al alumno que para obtener éxito en la preparación del examen extraordinario se debe tomar como mínimo, siete sesiones de asesoría.

En la mayoría de los casos, sobre todo, con los profesores comisionados, se les pidió tuturar un grupo, lo que permitió incrementar el número de tutores y facilitar el trabajo de seguimiento, ya que el mismo tutor supervisó a sus tutorados para comprobar que realmente asistían a asesoría y al mismo tiempo hicieran un registro y seguimiento por medio del Programa de Seguimiento Integral (PSI). Los logros alcanzados en el programa fueron los siguientes:

Tabla 12: Programa Institucional de Asesorías

Semestre	Alumnos Atendidos	No. Asesorías	Profesores
2020-1	4,262	5,984	50
2020-2	2,301	2,637	55
TOTAL	6 563	8,621	108

Durante el semestre 2020-1 se atendió a 36 por ciento de los alumnos en el PIA, y se brindaron casi 6,000 asesorías, con la participación de 50 docentes. Para el periodo 2020-2 se realizaron asesorías presenciales y en línea, tan solo de enero a marzo de 2020, se impartieron un total de 1,490 asesorías; las cuales 208 fueron asesorías remediales para los extraordinarios en periodo EC y, 1,282 asesorías preventivas para alumnos regulares.

Al inicio de marzo y debido a las contingencias, las asesorías fueron totalmente en línea, para ello, se organizó a los asesores del plantel para trabajar desde casa, con su correo institucional y desde la plataforma Teams. Entre marzo y abril tuvimos un incremento de 5 asesores voluntarios, en las materias de Antropología, Diseño Ambiental, Expresión Gráfica, Matemáticas y Administración, dando un total de 55 profesores asesores para el periodo 2020-2.

Con respecto al número de asesorías, hubo un mayor número en asesorías preventivas de las materias de Matemáticas, Cálculo, Derecho, Historia y Química, dando como resultado un total de 2,637 asesorías en los meses de enero a septiembre, 314 asesorías remediales, 11 Asesorías de grupos remediales, 55 Asesorías de Grupo Preventivo, 15 Asesorías Extracurriculares y 138 asesorías en línea (antes de la pandemia). Las materias que se impartieron en línea y el total de asesorías atendidas con los alumnos del plantel Vallejo, fueron un total de 21 materias.

- Historia Universal I-II
- Historia de México I-II
- Teoría de la Historia I-II
- Antropología I - II
- Derecho I – II
- Filosofía I-II
- Matemáticas I – IV
- Cálculo I – II
- Taller de Cómputo I-II
- Estadística y Probabilidad I-II
- Cibernética I – II
- Química I-IV
- Psicología I-II
- Biología I-IV
- Física I-IV
- TLRIID I – IV
- Taller de Diseño y Expresión Gráfica I-II
- Taller de Diseño Ambiental I-II
- Taller de Comunicación I-II
- Administración I-II
- Francés I-II

Tabla 14: Informes presentados del PIA

Semestre 2020-1	Semestre 2020-2	Total
52	40	92

PROGRAMA EMERGENTE DE RECUPERACIÓN DE LOS CURSOS ORDINARIOS (PERO)

La contingencia sanitaria, derivada de la pandemia COVID-19, provocó un cambio sustantivo en diversos aspectos de la vida cotidiana en el ámbito mundial. Por supuesto, la educación no fue la excepción, ya que obligó a sus actores a detener temporalmente algunos procesos académico-administrativos e incluso a replantear la modalidad en que se llevaban a cabo las actividades de enseñanza-aprendizaje, cambiando de modalidad presencial, a la modalidad virtual y con el uso de las tecnologías digitales, lo que afectó de manera prolongada el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De esta manera los académicos, trabajadores y estudiantes tuvieron que enfrentar una problemática inesperada, que debió ser atendida con prontitud, apelando al respeto, compromiso, empatía y creatividad; pero sobre todo, a la unión y trabajo colaborativo, que caracteriza a la comunidad del CCH.

Por lo anterior, y con la finalidad de mitigar el impacto negativo en la comunidad estudiantil, la Dirección General y sus Secretarías, en colaboración con las direcciones de los cinco planteles, elaboraron el Programa Emergente para la Recuperación de los Cursos Ordinarios, el cual promovió la realización de acciones de apoyo a estudiantes en dos vertientes principales:

1. Para atender a aquellos alumnos que se encontraban en riesgo por no ser evaluados, en sus asignaturas debido a circunstancias derivadas por el confinamiento y,
2. Para coadyuvar al fortalecimiento de sus aprendizajes.

Con esta medida, el CCH respalda el compromiso suscrito por la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de México, en apoyar a su comunidad estudiantil y docente, al igual que a la sociedad mexicana durante la emergencia sanitaria global.

Este Programa fue necesario para no detenernos en el desarrollo de nuestras funciones. También se derivó del acuerdo 7.1/20 de la Comisión de Trabajo Académico del Consejo Universitario, del 5 de mayo de 2020, el cual faculta a las entidades académicas, en coordinación con la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), para establecer programas de recuperación para beneficio de los alumnos que aún no han podido ser evaluados.

Es importante mencionar que se contó con el apoyo de los integrantes del cuerpo directivo a lo largo de tres etapas:

1. Contacto telefónico, para invitar a profesores y alumnos a formar parte del programa.
2. Seguimiento durante el programa, apoyando a profesores y alumnos por las dificultades que se pudieran presentar.
3. Contacto con la Secretaría Estudiantil de la DGCCH, con el fin de apoyar las políticas centrales que rigen al programa.

Y cumpliendo con las bases del programa, para que los alumnos pudieran inscribirse se tuvo que solicitar su participación, es decir, el alumno tenía que ser recomendado por el profesor titular y poseer una calificación no aprobatoria para acceder al programa, de esta manera obtuvimos los siguientes resultados:

Tabla 15: Reporte General PERO

Alumnos Inscritos	Alumnos Aprobados	Alumnos Reprobados
2453	1582	871

Con ello, se logró que el 64 por ciento de los alumnos que no estuvieron en contacto con su profesor, pudieran acreditar sus materias de forma ordinaria y sin afectar su desempeño académico. En este programa participaron 131 docentes distribuidos por área quedando de la siguiente manera:

Tabla 16: Profesores que participaron en el PERO

Profesores participantes	Mujeres	Hombres	Total
Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación	12	12	24
Área de Historia	16	4	20
Área de Ciencias Experimentales	28	12	40
Área de Matemáticas	18	17	35
Área de Idiomas	11	1	12
TOTAL	79	41	131

MEDIATECA Y LABORATORIOS DE IDIOMAS

Se atendieron las necesidades de aprendizaje relacionadas con las asignaturas de Inglés y Francés, a través del aprendizaje auto-dirigido tomando en cuenta las necesidades, objetivos, aptitudes y estilos de aprendizaje propios de los alumnos.

Tabla 17: Asistencia de alumnos a Mediatecas y Laboratorios de idiomas

Semestre	2020-1	
	Mediateca	Lab. Idiomas
2020-1	10752	25490
2020-2	2413	s/d

En el primer semestre se impartieron 119 cursos de lenguas extranjeras, el número de cursos aumentó, debido a que se incluyeron los talleres de inducción impartidos a todos los grupos de primer semestre.

Tabla 18: Número de cursos impartidos por la Mediateca

Semestre	Cursos
2020-1	119
2020-2	23

Como consecuencia de la pandemia, la coordinación de la Mediateca implementó las siguientes acciones para dar continuidad del trabajo académico:

1. Llamadas a profesores que no se habían reportado con sus respectivos grupos y para conocer
2. Conocer la forma de trabajo que aplicarían los profesores con sus alumnos durante la pandemia.
3. Participación en grupos del PERO, impartición de la asignatura Inglés IV.
4. Impartición de asignatura inglés I y III en PAE.
5. Acompañamiento para el Egreso con grupo de alumnos de 6º semestre PEA, durante los meses de julio y agosto de 2020.
6. Organización de talleres en línea para el apoyo a extraordinarios.
7. Diseño e impartición del curso "Aprendizaje Autónomo, Centros y Recursos para el Autoaprendizaje", con una duración de 40 horas, para capacitación de los asesores de Mediateca, del 17 al 28 agosto 2020.
8. Acompañamiento y diseño e impartición de mini-talleres y charlas vía ZOOM para asesorías a docentes de inglés para la preparación e impartición de sus clases en línea, del 7 al 18 septiembre de 2020.

APROVECHAMIENTO DE LOS EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Durante el semestre 2020-2 se efectuaron dos periodos de exámenes extraordinarios, específicamente el EC y EZ. El primero se efectuó en la última semana de febrero y la primera de marzo; el EZ se llevó a cabo, del 7 al 14 de agosto de 2020.

De los cuatro periodos, se realizaron más de 24 mil inscripciones, de las cuales acreditaron sólo 26 por ciento de los exámenes. Como podemos observar, el periodo EZ, es el de mayor aprovechamiento, ya que al menos 50 por ciento de los exámenes presentados fueron aprobados. Caso contrario para el periodo EC, en el cual solo acreditó 19 por ciento.

Tabla 19: Exámenes extraordinarios 2020-1 y 2020-2

Periodos	Aprobados	Reprobados	NP	Inscritos
EA 2020-1	1162	1424	3945	6531
EB 2020-1	821	963	2821	4605
EC 2020-2	1413	1955	4229	7597
EZ 2020-2	3063	671	2290	6024
TOTAL	6456	5009	13251	24716

Reuniones con jefes de área y coordinadores.

En el mes de mayo 2020 se llevaron a cabo ocho reuniones con los Secretarios de la DGCCH: Académica, Estudiantiles, Informática, Unidad de Planeación para la aplicación del periodo EZ, en línea y coordinar la elaboración de reactivos. Posteriormente se estableció comunicación con las cuatro áreas académicas del plantel: Talleres, Matemáticas, Experimentales, Histórico- Social, así como con el Departamento de idiomas, para informarles del proceso, tiempos y características de la aplicación.

Reactivos diseñados por área y asignatura para la aplicación de extraordinario en el periodo EZ.

A partir de los reactivos que se enviaron a la Secretaría de Planeación y a la Secretaría de Informática de la DGCCH, se hizo una selección para elaborar cinco tipos de exámenes y evitar que los alumnos copiaran; estos reactivos fueron seleccionados al azar y organizados en distinto orden para ser resueltos en dos horas. El total de reactivos por área fueron los siguientes:

Tabla 20: Número de reactivos por área para el periodo EZ

Área	No. Reactivos
Matemáticas	330
Ciencias Experimentales	380
Histórico-Social	500
Talleres de lenguaje y comunicación	380
Idiomas	240
TOTAL	1,830

Tabla 21: Número profesores que realizaron reactivos por área

Área	Profesores
Matemáticas	42
Ciencias Experimentales	32
Histórico-Social	50
Talleres de lenguaje y comunicación	24
TOTAL	148

Exámenes y guías actualizadas.

Para la realización de los extraordinarios de forma presencial, en los periodos EA, EB y EC, se diseñaron 351 exámenes y se elaboraron 21 guías con los Programas de Estudio Actualizados.

Tabla 22: Número de guías elaboradas

Periodo	Exámenes	Número de Guías
2019-2020	351 en los tres periodos	21 guías de nuevo plan

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN EN LÍNEA

El Programa de Asesorías en Línea (PAL), es coordinado por el PIA de manera local. Este programa, se lleva a cabo al final cada semestre, por lo que para el semestre 2020-1, se ofertaron las siguientes asignaturas: Química I y II y Matemáticas I y II.

Es importante mencionar que los cursos en el PAL permiten a los alumnos cursar asignaturas que no fueron ofertadas en su plantel, y que ellos pueden cursar en cualquiera de los otros planteles, ya que su modalidad es en línea.

Tabla 23: PAL

Periodo	Asignaturas	Asesorías impartidas	Alumnos Inscritos	Alumnos acreditados
2020-1	4	145	227	145
2020-2	20	372	432	314

El inicio del curso PAL 2020-2, se tuvo que recalendarizar debido al confinamiento provocado por el COVID-19, por tal motivo, se llevó a cabo a principios de agosto con la participación de 33 asesores. Debido a las circunstancias hubo un aumento de alumnos inscritos y acreditados entre un periodo y otro; esto se debió al apoyo del cuerpo directivo que favoreció la comunicación directa con los estudiantes que cumplían los requisitos para entrar al programa.

PROGRAMA DE RECURSAMIENTO INMEDIATO (RI)

El Programa de Acreditación Inmediata (RI), tiene el propósito de otorgar al estudiante la posibilidad de regularizarse a corto plazo, es decir, es un programa que a partir de del recursamiento permite al alumno acreditar la asignatura reprobada de forma ordinaria. El RI, tuvo dos ediciones durante el ciclo escolar 2019-2020:

Tabla 24: Recursamiento Inmediato 2020-1

Asignatura	Inscritos	NP	NA	AC	% Aprovechamiento
Matemáticas 2	144	15	10	119	83%
Química 2	99	6	0	93	94%
Historia Universal Moderna y Contemporánea 2	38	1	2	35	92%
Taller de Lect., Redac. e Introd. a la Inv. Doc. 2	21	0	0	21	100%
Matemáticas 4	67	3	9	55	82%
Física 2	6	0	1	5	83%

Biología 2	6	2	0	4	67%
Historia de México 2	22	1	0	21	95%
Taller de Lect., Redac. e Introducción a la Investigación. Documental. 4	17	3	0	14	82%
Inglés 4	15	0	0	15	100%
TOTAL	435	31	22	382	

Tabla 25: Recursamiento Inmediato 2020-2

Asignatura	Inscritos	NP	NA	AC	% Aprovechamiento
Matemáticas 1	273	40	25	208	76%
Química 1	178	11	6	161	90%
Historia Universal Moderna y Contemporánea 1	156	8	19	129	83%
Taller de Lect., Redac. e Introd. a la Inv. Doc. 1	72	2	14	56	78%
Matemáticas 3	237	9	12	216	91%
Física 1	18	1	1	16	89%
Biología 1	17	0	0	17	100%
Historia de México 1	41	5	9	27	66%
Taller de Lect., Redac. e Introd. a la Inv. Doc. 3	7	0	1	6	86%
Inglés 3	24	2	0	22	92%
Cálculo Diferencial e Integral 1	118	0	11	107	91%
Estadística y Probabilidad 1	82	2	1	79	96%
Química 3	54	4	0	50	93%
Psicología 1	33	0	0	33	100%
TOTAL	1310	84	99	1127	

Como se puede apreciar en las tablas, la inscripción al Recursamiento inmediato casi se triplicó entre un periodo y otro. Para el periodo 2020-1, participaron 435 alumnos, de los cuales aprobaron 382, es decir, una eficiencia de 87 por ciento.

Durante el periodo 2020-2, se inscribieron 1,127 alumnos, de los cuales 1,310 acreditaron alguna de las materias ofertadas, lo que equivale a 86 por ciento de eficiencia, y entre ambos periodos se logró regularizar a 1,509 alumnos.

Informe de resultados.

Reunión previa al arranque del Programa de Recursamiento Inmediato con padres de familia y alumnos que cubrieron los requisitos para entrar al programa. Se anexa ruta crítica de actividades:

- Emisión de convocatoria del Programa de Recursamiento Inmediato.
- Se colocaron carteles en lugares estratégicos y se informó a los posibles candidatos vía los tutores de grupo.
- Elaboración de pre-lista de candidatos al Recursamiento Inmediato.
- A través de los tutores de grupo se elaboró una lista de precandidatos al programa.
- Se organizó la reunión informativa con padres de familia y alumnos.
- Inscripción de alumnos al programa.
- Se propuso dar seguimiento al programa, asignando al profesor que imparte el recursamiento como enlace con la SAE y el PIT.
- Se solicitó el apoyo de asesorías para las problemáticas académicas que se presentaron durante el recursamiento.

PROGRAMA DE APOYO AL EGRESO (PAE)

Se realizaron tres periodos del Programa de Apoyo al Egreso (PAE). El período EM, que se llevó a cabo con éxito en el 2020-1. El ES, se realizó los sábados del 25 de enero al 28 de marzo, con una duración de ocho sesiones, se abrieron alrededor de 67 grupos y participaron 46 profesores, sin embargo, las dos sesiones restantes tuvieron que ser en línea debido a la suspensión de actividades presenciales en la UNAM por la pandemia.

Para el período ET, se realizó totalmente en línea, del 24 de agosto al 4 de septiembre y para poder realizar esta actividad, se capacitó a los profesores mediante varios cursos de Microsoft Teams, con la finalidad, de dar el curso en una plataforma oficial, y que fuera validada por la misma institución. En esta plataforma se abrieron 98 grupos y participaron alrededor de 56 profesores.

Tabla 26: Estadísticas de inscripción, aprobación y deserción

Periodo	EM			ES			ET		
	Gpo	Inscritos	Aprobados	Gpo	Inscritos	Aprobados	Gpo	Inscritos	Aprobados
2020-2021	76	2526	1476	67	2471	1763	104	2909	2253

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD DEL EGRESO (PROFOCE)

Para los Cursos PROFOCE 2020-2 se implementaron 14 cursos, ampliando la oferta para todas las áreas. Sin embargo, debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, se modificó el diseño presencial a distancia, de los cuales únicamente aceptaron ocho grupos de trabajo.

Tabla 27: Cursos PROFOCE 2020

Nombre del curso	Área de concentración	Diseño: impartición presencial	Diseño: Impartición en línea	Duración
Algebra	Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías	Si	No	40 horas
Comprensión Lectora	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	Si	40 horas
Redacción	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	Si	40 horas
Comunicación, Sociedad e información	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	No	40 horas
Derecho civil y familiar	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	No	40 horas
Etimologías grecolatinas aplicadas a las ciencias médico-biológicas	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	Si	40 horas
Pensamiento social y político moderno	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	No	40 horas
Estequiometría	Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Si	Si	40 horas
Temas selectos de Biología	Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Si	No	40 horas
Temas selectos de Bioquímica	Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Si	No	40 horas
Temas selectos de mecánica clásica y termodinámica	Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías	Si	Si	40 horas
Manejo de paquetería para el uso de habilidades escolares	Habilidades transversales	Si	Si	40 horas
Técnicas y hábitos de estudio	Habilidades transversales	Si	Si	40 horas
Inglés	Habilidades transversales	Si	Si	40 horas

Los resultados obtenidos de inscripción para los cursos impartidos, del mes de agosto al mes de septiembre de 2020, fueron los siguientes:

Tabla 28: Resultados PROFOCE 2020-2

Nombre del curso	Área de concentración	Diseño: Impartición en línea	Duración	Alumnos inscritos y acreditados
Comprensión Lectora	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	40 horas	24
Redacción	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	40 horas	33
Etimologías grecolatinas aplicadas a las ciencias médico-biológicas	Humanidades y Artes y Ciencias Sociales	Si	40 horas	39
Estequiometría	Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Si	40 horas	38
Temas selectos de mecánica clásica y termodinámica	Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías	Si	40 horas	41
Manejo de paquetería para el uso de habilidades transversales escolares	Habilidades transversales	Si	40 horas	11
Técnicas y hábitos de estudio	Habilidades transversales	Si	40 horas	23

PROGRAMA DE BECAS

Se difundió oportunamente el Programa de Beca Benito Juárez, con un total de **11,370 alumnos beneficiados** y 1 alumno para la Beca UNAM BBVA. Constantemente se mantuvo informada la comunidad del plantel, por medio de diferentes medios oficiales, a los que los alumnos tuvieron fácil acceso y estar informados respecto a procesos y trámites.

Tabla 29: Convocatorias de becas publicadas en órganos locales 2019-2020

Medio	Beca Benito Juárez	Fundación UNAM BBVA
Carteles impresos	45	15
Gaceta	0	1
Twitter	26	0
Facebook	26	0
Página oficial del plantel	6	1
Dossier	1	0
Total de publicaciones	104	17

En este proceso los estudiantes presentaron un problema recurrente que no les permitía acceder a la plataforma, para ello, se habilitó una liga electrónica donde los alumnos llenaron un formulario y actualizaron sus datos, facilitando el ingreso a la plataforma de Banco Azteca y continuar con sus trámites.

APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Es importante generar la información requerida para los procesos escolares y sus resultados, por medio de los diversos instrumentos de evaluación. Durante el semestre 2020-1, se aplicaron los instrumentos del Examen De Ingreso (EDI), Ticómetro y Examen Diagnóstico Académico (EDA), todas estas aplicaciones suman un total de 12,233, como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 30: Primer aplicación de instrumentos de evaluación 2020-1

Instrumento	Alumnos
Examen Diagnóstico al Ingreso (EDI)	3,486
Ticómetro	3,393
Examen Diagnóstico Académico (EDA)	5,354
PROUNAM INVOCA	2,679
	14,912

Durante el semestre 2020-2, debido a las diversas contingencias que se presentaron y al paro de actividades, no se logró aplicar el Examen De Egreso (EDE) a los alumnos de sexto semestre ni el Cuestionario de Actividad Docente (CAD), únicamente se llevó a cabo la aplicación del Cuestionario de la UNAM en línea.

Tabla 31: Segunda aplicación de instrumentos de evaluación 2020-2

Instrumento	Alumnos
Cuestionario UNAM (en línea)	7,122
Cuestionario de Actividad Docente (CAD)	Sin aplicación
Examen de Egreso (EDE)	Sin aplicación
TOTAL	7,122

TRAYECTORIA ESCOLAR

El estudio de la trayectoria escolar de los alumnos es de gran utilidad para detectar problemáticas a las que se enfrentan en su vida académica y permite proponer estrategias para prevenir el rezago escolar y la deserción, lo que se traduce en un mejor aprendizaje y un incremento de la eficiencia terminal

En este año, hubo un incremento en el egreso respecto al del año pasado, el cual fue de 67 por ciento, cuatro por ciento por encima de la

generación 2017, que como observamos en la pirámide, fue del 73 por ciento, uno de los egresos más grandes en la historia y esto debido al incremento en los alumnos que participaron en los programas de acreditación ya mencionados.

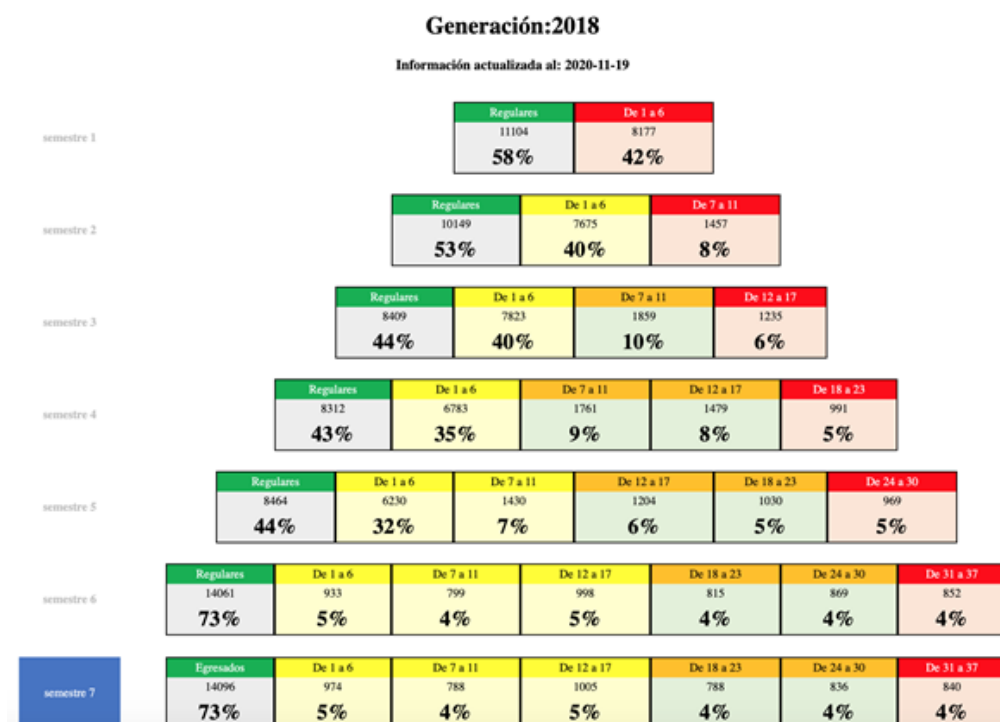


Tabla 32: Eficacia Terminal 2020-1 y 2020- 2

Adeudan	Alumnos	Porcentaje (%)	1 a 3	1 a 4
Ninguna	1914	52.6	68.8	71.4
1	311	8.6		
2	156	4.3		
3	122	3.4		
4	95	2.6		

En las siguientes tablas se puede observar el porcentaje de eficiencia de alumnos regulares inscritos de manera ordinaria durante el ciclo escolar 2019-2020.

Tabla 33: Eficiencia periodo 2020-1

Semestres	Inscritos	Aprobados	% de eficiencia
Primero	20048	16740	83.50
Tercero	21886	18289	83.56
Quinto	27003	20883	77.34

Tabla 34: Eficiencia período 2020-2

Semestres	Inscritos	Aprobados	% de eficiencia
Segundo	18657	15758	84.46
Cuarto	22043	18591	84.34
Sexto	28362	21821	76.94

TRÁMITES ESCOLARES

Con respecto a los diferentes trámites que se realizan en ventanilla de servicios generales, durante los diferentes periodos 2020-1 y 2020-2, se reporta lo siguiente:

Tabla 35: Informe de trámites realizados

Trámite	2020-1	2020-2
Certificados DGCCH	154	92
Rectificaciones Ordinario	251	254
Rectificaciones Extraordinario	23	15
Complementarias Ordinario	2	0
Complementarias Extraordinario	0	0
Constancias de Estudios	1494	920
Suspensiones Temporales	27	17
Dictámenes	3	1
Seguro de Salud	201	38
Revisión de Examen	14	23
Documentación FEA	9	15
Trípticos	9	15
Visitas DGAE	0	
Cambios de plantel	29	N/A
Modificación de Historial Académico	0	5
Cambios Pase Reglamentado	N/A	124
Registro Pase Reglamentado	N/A	3805
TOTAL	2,216	5,324

Inscripciones ordinarias

En el ciclo escolar 2019-2020, hubo un total de inscripción de 11,512 alumnos de forma ordinaria, distribuidos en los diferentes semestres (Primero, Segundo y Tercero), en apego al artículo 22 del Reglamento General de Inscripciones, se consideraron las generaciones que abarcan de la 320 a la 317, en la siguiente tabla se muestra su distribución por semestre:

Tabla 36: Inscripciones periodo 2020-1

Semestres	Generación 320	Generación 319	Generación 318	Generación 317	Total inscritos
Primero	3613	28	4	12	3657
Tercero	-----	3553	70	43	3666
Quinto	-----	-----	3413	776	4189

Tabla 37: Inscripciones periodo 2020-2

Semestres	Generación 320	Generación 319	Generación 318	Generación 317	Total inscritos
Segundo	3613	69	23	29	3734
Cuarto	-----	3554	110	67	3731
Sexto	-----	-----	3413	830	4243

Suspensión de estudios

Con respecto al trámite de "Renuncia a la inscripción" que es un derecho para los alumnos que se encuentran inscritos en la Universidad Nacional Autónoma de México, por así convenir a sus intereses y conforme a los artículos 21 y 26, así como los artículos 23 y 25 del Reglamento General de Inscripciones se reportan en los periodos 2020-1 y 2021-2, los siguientes datos:

Tabla 38: suspensión de estudios

Suspensión de estudios	Cantidad
2020-1	27
2020-2	17
TOTAL	44

CREDENCIALES UNIVERSITARIAS

Se creó una nueva base de datos exclusiva para la ventanilla de credenciales con la finalidad de concentrar toda la información únicamente de este trámite, durante el ciclo escolar 2020-1 / 2020-2 y se reporta lo siguiente:

Tabla 39: Credenciales

Credenciales	2020-1	2020-2
Credenciales elaboradas	496	275
Solicitudes recibidas	496	275
Credenciales respuestas	241	224

2

FORMACIÓN INTEGRAL PARA LOS ESTUDIANTES

CEREMONIA DE BIENVENIDA

Este año debido a la nueva realidad, la semana de bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso se realizó en línea, todos los trámites, exámenes, y charlas se hicieron a través de las distintas plataformas que las instancias centrales indicaron, para estas actividades se implementaron tres pláticas: de inducción, actividades extracurriculares con padres de familia y toma de protesta por medio de Facebook y YouTube, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 40: Generación 2021

Eventos	Espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Reacciones, comentarios y veces que se compartió
Plática de inducción: ¡AHORA SÍ... UNIVERSITARI@! GENERACIÓN 2021 (Facebook)	1 550	30 917	5 872
Plática de las actividades extracurriculares (Facebook)	1 367	2 653	7 119
Reunión con Padres de familia de la Generación 2021 y "Toma de Protesta Universitaria" (YouTube)	1 548	2 827	79
TOTAL	4 465	36 397	13 070

Se realizaron dos charlas de inducción al semestre 2021-1, que por primera vez se llevó a cabo en línea debido a las circunstancias del distanciamiento social; en este sentido se brindó asesoría sobre el uso de la plataforma Microsoft Teams y el correo institucional del CCH, se facilitó el contacto con los profesores y la forma de trabajo, así como el contacto administrativo con la institución, también se hizo de su conocimiento de los recursos que la UNAM y el CCH puso a su alcance para esta nueva modalidad.

Tabla 41: Generaciones anteriores

Eventos	Espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Reacciones, comentarios y veces que se compartió
Rumbo al semestre 2021-1	1 958	37 756	13 900
Plática con alumnos de tercer semestre	1 094	19 416	7 957
Plática con estudiantes de quinto semestre	763	23 091	4 645
TOTAL	3 815	80 263	26 502

Se habilitó el canal de YouTube en donde se subieron los videos de bienvenida para la generación 2021, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 42: Videos de Bienvenida a la Generación 2021 a través de YouTube

Vídeo	Número de vistas
Bienvenida del Dr. Benjamín Barajas Sánchez a la Generación 2021 del CCH Vallejo	5 721
Bienvenida CCH Vallejo Generación 2021	890
Bienvenido al CCH Vallejo	2 217
Ceremonia de Bienvenida a la Generación 2021 del CCH Vallejo	8 727
TOTAL	17 555

En esta ocasión, la exposición de actividades extracurriculares, también se realizó en línea, por lo que se tuvieron que producir 14 videos, mismos que se subieron al canal de YouTube institucional, cuyos resultados fueron los siguientes:

Tabla 43: Vídeos YouTube CCH Vallejo Oficial para actividades Extra Curriculares

Vídeo	Número de vistas
Centro de Cómputo del CCH Vallejo	220
Crepa del CCH Vallejo	273
Difusión Cultural del CCH Vallejo	195
Mediateca del CCH Vallejo	193
Departamento de Psicopedagogía del CCH Vallejo	265
SILADIN del CCH Vallejo	286
Programa Institucional de Tutorías del CCH Vallejo	218
Comisión de Equidad de Género del CCH Vallejo	76
ACUARIO del CCH Vallejo	398
Programa Institucional de Asesorías	197
Biblioteca del CCH Vallejo	358
Todo lo referente a Becas del CCH Vallejo	566
Órganos informativos Oficiales del CCH Vallejo	98
Conoce la Oferta de Estudios Técnicos Especializados que ofrece el CCH Vallejo	152
TOTAL	3 485

Número de alumnos atendidos por redes sociales y correo electrónico

Durante la semana de bienvenida para la generación 2021 y anteriores, se atendieron solicitudes, dudas y comentarios de los alumnos, por medio de las redes sociales, principalmente Facebook, así como por los correos electrónicos de los departamentos de sistemas, psicopedagogía, administración escolar y primer ingreso.

Tabla 44: Alumnos atendidos a distancia

Medio de contacto	Alumnos atendidos
Facebook CCH Vallejo Oficial	4,909
Correo: sistemas.vallejo@cch.unam.mx	5,860
Correo: psicopedagogia.vallejo@cch.unam.mx	1,525
Correo: admisiones.vallejo@gmail.com	5,000
Correo: primeringreso.vallejo@cch.unam.mx	2,550
Correo: pero.vallejo@cch.unam.mx	595
TOTAL	20,139

De acuerdo con la tabla anterior el total de alumnos atendidos por los diferentes medios electrónicos, fue de 20,139 alumnos, de esta manera se cumplió el compromiso y comunicación constante con la comunidad estudiantil.

MICROSITIO INFORMATIVO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LA GENERACIÓN 2021

Se creó un micrositio informativo para los alumnos de nuevo ingreso, en el cual se colocó información referente a las diversas actividades que se llevarían a cabo en el CCH Vallejo.

Principalmente se agregó la Guía de Orientación para Estudiantes de Nuevo Ingreso y facilitó el proceso de inscripción, exámenes y trámites a realizar; también se incluyó un espacio respecto a la Igualdad de Género, en el que se instalaron los siguientes suplementos: *Suplemento de Equidad de género para estudiantes del Colegio*, *Prevención y autocuidado del Cecehachero* y el *Protocolo (amigable) para la atención de casos de violencia de género en la UNAM*.

Por último, se pusieron varios tutoriales para facilitar el uso correcto del correo institucional y la plataforma Microsoft Teams.

Tabla 45: Micrositio generación 2021

Secciones	Número
Número de avisos publicados	45
Número de visitas	23,586
Número de recursos publicados	25

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES

Identificar factores de riesgo en los estudiantes de nuevo ingreso con la finalidad de evitar el consumo de sustancias tóxicas, así como canalizar la atención necesaria de los estudiantes con un consumo frecuente y fortalecer el convenio con el Centro de Integración Juvenil CIJ GAM Norte, el trabajo en conjunto ayudó a fortalecer el Programa de Prevención de Adicciones y permitió la atención oportuna como llevar el seguimiento de 480 estudiantes.

Tabla 46: Programa de Prevención de Adicciones

Periodo	Alumnos asesorados	Profesores participantes
2019-2020	480	4

Aproximadamente 600 estudiantes asistieron a algún curso o taller, que fueron diseñados para atender esta problemática y se contó con el apoyo de cuatro integrantes del Departamento de Psicopedagogía.

Tabla 47: Participantes en cursos y talleres impartidos

Periodo	Tutores	Asesores	Estudiantes	Padres	Psicopedagogía
2019-2020	0	0	600	0	4

Tabla 48: Diplomado, cursos y talleres

Taller	Alumnos
Habilidades para la vida	20
Pláticas de riesgos y daños por consumo de tabaco, alcohol y marihuana.	600
Intervención individual	20

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Con el objetivo de promover actividades que favorecieron el desarrollo de habilidades para obtener mejores resultados en el proceso de aprendizaje y propiciar en el alumno, la búsqueda de soluciones personales que impactan en el índice de reprobación y rezago escolar, se implementaron las siguientes acciones:

Tabla 49: Programa de Apoyo al Proceso de Enseñanza-Aprendizaje

Actividades	Núm. de participantes
Atención a casos derivados del Programa Institucional de Tutoría (PIT).	8 pláticas solicitadas por tutores 592 asistentes.
Atención a casos derivados del Programa Institucional de Asesorías (PIA).	10 casos
Plan de Regularización Académica (1° a 4° semestres).	40 en presencial 190 en contingencia
Plan de Egreso (5°, 6° semestres y generaciones anteriores).	3 Asesorías grupales a 5° semestre 120 asistentes. Asesoría individual presencial 168 Asesoría individual en contingencia 180

Asesoría a padres de familia para regularizar la situación académica de sus hijos/as).	348 en presencial 374 por Facebook, WhatsApp y correo.
Curso-taller estrategias de aprendizaje	25 Talleres de Estrategias de aprendizaje 1,250 asistentes.

También se proporcionó a los jóvenes, orientación para su formación y desarrollo integral, a través del conocimiento de sí mismos y de su entorno, para que de esta manera tuvieran más recursos que facilite la toma de decisiones, conscientes y responsables, para ello, se realizaron las siguientes actividades.

Tabla 50: Programa Para la Prevención y el Desarrollo Personal y Social

Nombre	Cantidad	Asistentes
Jornada "Nosotros los Adolescentes: Retos y Decisiones"	1 evento	800 asistentes.
Jornada "Mi Encuentro Conmigo"	5 pláticas.	170 asistentes
Cursos-talleres vivenciales con temáticas de la adolescencia, en coordinación FES Iztacala	7 Talleres de Desarrollo Humano	105 asistentes.
Plática habilidades para la vida	1 plática	70 asistentes.

Se proporcionó información a los estudiantes acerca de la sexualidad humana y reproductiva, para que sean más conscientes y responsables en su actuar, por lo que, se desarrollaron las siguientes actividades:

Tabla 51: Programa de Orientación Sexual (Prosex)

Nombre	Número	Asistentes
Curso-taller con el tema de sexualidad	9 talleres	320 asistentes
Curso Juvenimss	4 cursos	118 asistentes.
Ferias de la Salud	1 evento	800 asistentes
"El pasillo de la Sexualidad"	1 evento	1800 asistentes
"El carrito del amor", módulo informativo-itinerante en coordinación con la FES Iztacala	1 evento	250 usuarios

En la Escuela para Padres, se buscó dotar a las mamás y papás de los conocimientos y herramientas que facilitarían el apoyo en el desarrollo integral de los jóvenes adolescentes, así como en los ámbitos personal y académico.

Tabla 52: Programa de Escuela para padres

Nombre	Cantidad	Asistentes
Ciclo de Conferencias	23 conferencias	572 asistentes
Taller de Sexualidad en coordinación con la FES Iztacala.	1 Taller para padres	48 asistentes

Como parte de las actividades de orientación sobre trámites para los alumnos, se realizaron dos charlas, esta vez por Facebook Live, los resultados fueron los siguientes:

Tabla 53: Pláticas de inducción

Título y Descripción	Número de espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Reacciones, comentarios y veces que se compartió
Plática de Inducción y trámite de inscripción a 3ero y 4to semestres	1 029	26,423	5,624
Plática de Inducción y trámite de inscripción a 5to y 6to semestres	717	17,907	3,671
TOTAL	1 746	44 330	9 295

ELECCIÓN DE CARRERA

Se invitó a la comunidad estudiantil a la videoconferencia que fue impartida por el Departamento de Psicopedagogía, a través de Facebook Live, en donde se informó sobre el proceso del Pase reglamentado, las carreras de la Universidad y las modalidades de ingreso en algunas licenciaturas, también se respondieron las dudas de los estudiantes respecto a estos temas.

Por otro lado, y siguiendo con la orientación vocacional, se creó el ciclo de charlas ¡Hablemos de Licenciaturas!, cuyo propósito fue informar a los alumnos cómo se vive cada una de las licenciaturas de mayor demanda en la UNAM, las charlas fueron impartidas por alumnos que cursan actualmente esas carreras.

Con la finalidad de conocer las experiencias de los excecehacheros, desde su trayectoria escolar hasta su formación laboral, se realizó el ciclo de conferencias en Facebook Live: ¡Hablemos con Egresados!

Tabla 54: Elección de carrera

Título y Descripción	Número de espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Reacciones, comentarios y veces que se compartió
¿Qué carrera elegir?, ¿Aún no sabes qué carrera elegir?	473	18,939	1,535
¡Hablemos de Licenciaturas!	986	66,720	3,654
¡Hablemos con Egresados!, Conferencia 1	256	30,316	600
¡Hablemos con Egresados!, Conferencia Ingeniería	101	8,432	76
¡Hablemos con Egresados!, Conferencia actuación	150	7,482	207

¡Hablemos con Egresados!, Conferencia 4	171	5,896	195
TOTAL	2 137	137 785	6 267

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS (ETE)

En agosto de 2020, el Consejo Universitario de la UNAM aprobó los Programas de Estudios Técnicos Especializados, permitiendo a todos los estudiantes del Colegio, si así lo querían, cursar uno de los 18 Estudios Técnicos impartidos con el derecho de obtener una Cédula, emitida como por la Secretaría de Educación Pública. Se inscribieron 808 alumnas y alumnos durante el periodo 2019-2020, culminando sus estudios técnicos, el 71 por ciento de los estudiantes.

Tabla 55: Concentrado

Periodo	Inscripción 1° semestre 2020-1	Aprobados
2019-2020	808	576

Tabla 53: Alumnos inscritos y aprobados en ambos semestres 2019-2020

ETE	Inscripción 1° semestre	Aprobados 2° semestre
Administración de recursos humanos	146	112
Análisis clínicos	90	79
Asistente dental	33	31
Contabilidad con informática	103	85
Desarrollo de sitios y materiales educativos web	26	12
Educación y desarrollo infantil	78	44
Instalaciones eléctricas en casas y edificios	29	22
Juego empresarial, jóvenes emprendedores	29	21
Mantenimiento de sistemas de micro cómputo	28	17
Mecatrónica básica	35	23
Programación de plantas y diseño de áreas verdes	27	15
Protección civil	30	23
Recreación	31	25
Servicios bibliotecarios y recursos de información	14	12

Sistemas computacionales, desarrollo de software	29	15
Sistemas computacionales, diseño de aplicaciones web y base de datos	36	14
Sistemas para el manejo de información documental	5	3
Urgencias médicas, nivel básico	39	23
TOTAL	808	576

Actividades realizadas durante la primera etapa de la contingencia sanitaria, semestre 2020-2.

Con el fin de no interrumpir las actividades académicas debido al distanciamiento social, los profesores estuvieron impartiendo clase por medio de: Classroom, Facebook, correo electrónico, Whatsapp: por otra parte, la coordinación se mantuvo en constante comunicación con los profesores del departamento para informar, apoyar y asesorar a los docentes durante el aislamiento.

En cuanto a los alumnos también se les informó sobre las actividades a realizar y aquellas que se cancelaron debido a las medidas sanitarias; también, se realizaron diferentes reuniones virtuales con los integrantes del Departamento de OT (coordinadores de planteles y Jefatura) para discutir, analizar y vislumbrar soluciones a las problemáticas que se presentaron por la pandemia (actividades prácticas, regreso a clases, entrega de diplomas etc.).

Tabla 56: Facebook Live de Opciones Técnicas

Título y Descripción	Fecha	Número de espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Interacción
Charla Informativa Estudios Técnicos Especializados (Opciones Técnicas)	03 de agosto de 2020, 16:00 horas	348	18,483	2,251

EDUCACIÓN FÍSICA

Con el objetivo de promover la activación física en casa, se realizó una Mega clase de activación física en línea, dirigida por profesoras del Departamento de Educación Física, utilizaron las plataformas de Zoom y Facebook Live para llegar a la comunidad del CCH Vallejo. Tuvimos la participación de 200 alumnos en Zoom en vivo.

Tabla 57: Facebook Live de Educación Física

Título y Descripción	Fecha y Hora	Número de espectadores en vivo	Personas alcanzadas	Reacciones, comentarios y veces que se compartió
Mega clase de Activación Física ¡En línea!	3 de junio de 2020, 09:00 horas	55	8,889	160

En el marco de la pandemia por COVID-19 se publicaron videos de Activación Física, a través de YouTube CCH Vallejo Oficial por parte de los profesores de Educación Física para la comunidad del plantel.

Tabla 58: Videos y reproducciones obtenidas en YouTube

No.	Vídeo	Número de vistas
1	Actividad Aeróbica	232
2	Ejercicios de Coordinación con Escalera	251
3	Activándote	298
4	Liberando Estrés	224
5	Ejercicios Fuerza en Piernas	210
6	Rutina de Ejercicios para mejorar la postura corporal	233
7	Ejercicios de Fuerza y Resistencia	166
	TOTAL	1 614

SERVICIOS MÉDICOS

El servicio médico del plantel es de vital importancia para la atención que se brinda a los alumnos, se atendieron todo tipo de casos, también se brindó la atención médica de urgencia y se realizaron traslados a hospitales del Instituto del Seguro Social, según se requirió el caso; para los traslados tuvimos el apoyo de Protección Civil y del Cuerpo Directivo, de tal manera que cuando un alumno requirió ser trasladado por alguna situación siempre estuvo acompañado hasta que llegara un familiar responsable.

A partir de la cancelación de actividades presenciales y el confinamiento no hubo atención médica en el plantel, es por esta causa que disminuye el número de casos atendidos para el periodo 2020-2.

Tabla 59: Servicios Médicos

Servicio	2020-1	2020-2
Número de alumnos, profesores y trabajadores atendidos	2010	530
Número de trámites de expedición de documentos de Seguro Facultativo realizados en el plantel	38	Para este periodo los trámites se realizaron directamente en la plataforma del IMSS
Número de casos remitidos a otras clínicas para su atención	2	Ninguno
Número de alumnos que realizaron su alta al IMSS, durante sus trámites del Programa de Bienvenida	3561	3931

ATENCIÓN A PETICIONES DE LOS ALUMNOS

Atender y escuchar a nuestras alumnas y alumnos es una de nuestras prioridades, razón por la cual, no se interrumpió la atención y seguimiento. Se llevó a cabo, de forma presencial y a distancia con el apoyo de la Secretaría académica, instancia que brindó atención a cada una de las quejas o reportes, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 60: concentrado de quejas 2019-2020

Periodo	Número de quejas recibidas	Número de quejas atendidas
2019-2020	798	734

DIFUSIÓN CIENTÍFICA

La difusión de la ciencia es una de las tareas sustanciales de la Universidad, parte del compromiso de este primer año de iniciar con la difusión científica, cuyos resultados se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 61: Número de notas publicadas para la inscripción a los diversos programas

Periodo	Órgano Informativo plantel Comunidad Vallejo
2019-2020	10

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Con el propósito de contribuir a la conformación de la cultura básica de los estudiantes, el SILADIN Vallejo, a través de las acciones realizadas se promovió la formación integral de los alumnos y la vinculación de actividades extracurriculares, así como la promoción de la cultura, fueron atendidas de forma oportuna las directrices de la Dirección General del CCH.

Se impulsó la investigación temprana de las ciencias experimentales con 961 estudiantes, quienes participaron en 38 proyectos escolares apoyados por 55 profesores, realizados en los laboratorios CREA, Laboratorios LACE, Estación meteorológica (PEMBU), Museo Nochtli, y Acuario.

Tabla 62: Trabajos y proyectos científicos

Periodo	Proyectos	Estudiantes	Profesores
2020-1	38	961	55
2020-2	38	961	75

Tabla 63: Proyectos realizados 2019-2020

Laboratorio	No. de proyecto	No. de profesores	No. alumnos
LACE Biología	7	15	224
LACE física	7	16	35
LACE Química	4	6	27
TOTAL	18	34	286
CREA Biología	9	22	402
CREA física	5	10	39
CREA Química	2	4	11
TOTAL	16	36	452
OTROS	4	5	223
TOTALES	38	75	961

Los proyectos realizados fueron en mayor proporción en la asignatura de Biología (16 proyectos), seguida de Física (13 proyectos), con menor proporción Química (6 proyectos), un proyecto orientado a la asignatura de Matemáticas y uno más a la asignatura de Estadística.

Cursos especiales para alumnos

Se impartió el curso: "Observación e identificación de Aves". De septiembre de 2019 a marzo de 2020, con una duración de 40 horas, en diferentes espacios de SILADIN y áreas abiertas del plantel. Acreditaron un total de 14 alumnos. También se impartió el Taller Básico: "Manejo de Drones y aviones eléctricos". De septiembre de 2019 a marzo de 2020, con duración de 40 horas, se realizó todos los viernes de 13:00 a 15:00 horas, en diferentes espacios de SILADIN y zona de pastos del plantel. Acreditaron un total de 6 alumnos.

Los 961 alumnos que participaron en los diferentes proyectos realizaron actividades procedimentales que reforzaron los aprendizajes teóricos y promovieron la definición de vocaciones científicas hacia el estudio de carreras profesionales científico-experimental.

Muestra de la Secretaría Técnica de Siladin y en la Jornada Estudiantil de Ciencias

En la promoción y difusión de la cultura se organizó la Muestra de materiales y equipos de SILADIN, en ella participaron 650 alumnos, 36 profesores y 25 equipos de laboratorio.

XXVIII Feria de las Ciencias la Innovación y la Tecnología

Participaron 33 trabajos, 22 pasaron a la final. Cabe señalar que por causas debidas a la contingencia sanitaria COVID-19, no se realizó la presentación de los trabajos ante un jurado y por ende, también la feria programada para el 24 y 25 de abril no se realizó. Participaron 112 alumnos y 22 profesores asesores del plantel Vallejo.

Tabla 64: Feria de las Ciencias, de la Tecnología y la Innovación

No. de acciones de promociones	3
Alumnos participantes	112
Profesores participantes	22
Asignaturas apoyadas	1 Biología 2 Química 7 Ciencias Ambientales 7 Física 3 Matemáticas 2 Robótica
Proyectos o trabajos registrados y realizados	40

OLIMPIADA UNIVERSITARIA DEL CONOCIMIENTO

Con el impulso del trabajo colaborativo entre profesores asesores, asesores y alumnos, se reafirmó el conocimiento disciplinario al desarrollar con los alumnos una actitud de competencia, mediante la participación en este tipo de actividades que contribuye al refuerzo de valores y se logre la excelencia académica.

Tabla 63: Olimpiada Universitaria del Conocimiento 2019

Participantes	Número
Asesores	26
Alumnos	365
Alumnos finalistas	15
Premiados	4 medalla de oro en Biología

PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Problemas académicos detectados y acciones para su solución:

Se realizó un curso semestral de "Introducción a la curiosidad en la investigación", los días lunes de cada semana, de 13:00 a 15:00 horas, durante el semestre 2020-1, y se apoyó a todos los profesores de las cuatro áreas académicas, que solicitaron ayuda con los elementos del proyecto de investigación.

Estrategias de incorporación de los alumnos al Programa Jóvenes a la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales.

Se visitó a los profesores en los salones para hacer difusión del programa y los talleres extracurriculares, con el fin, de dar a conocer los talleres programados durante este ciclo escolar, así como las visitas guiadas a los Institutos de la UNAM y conferencias para enriquecer el trabajo multidisciplinario y fortalecer el desarrollo de habilidades para la vida como: toma de decisiones, liderazgo y autorregulación.

Tabla 64: Jóvenes hacia la investigación 2019-2020

Indicador	Cantidad
Número de alumnos inscritos:	60

Asesoría de proyectos de investigación

Se trabajó un curso extracurricular de metodología con el propósito de dotar a los alumnos de conceptos prácticos de investigación y contribuir a la formación de herramientas metodológicas. También se impartieron talleres extracurriculares que brindaron a los alumnos, elementos de originalidad y creatividad en el tratamiento conceptual y didáctico, lo que se vio reflejado en la presentación de sus trabajos y en la presentación. Los talleres extracurriculares y las actividades realizadas como

conferencias y visitas guiadas, aportaron a los alumnos herramientas para mejorar la enseñanza de la asignatura.

Actividades de apoyo

Las pertinencia de los temas en las conferencias y la información presentada en las visitas guiadas, enriquecieron tanto a los alumnos como a los profesores para mejorar la calidad de la enseñanza y su formación universitaria. Fue motivador para los alumnos y consolidó su orgullo e identidad universitaria.

**Tabla 65: Jóvenes hacia la investigación
2019-2020**

Indicador	Cantidad
Alumnos participantes en las actividades del programa.	499 estudiantes
Charlas realizadas	0
Conferencias	8 conferencias
Películas exhibidas	0
Expertos invitados	11 invitados
Instituciones vinculadas al programa	7 instituciones
Sellos editoriales que participaron	2 sellos editoriales
Mensajes emitidos en Comunidad Vallejo y redes sociales del plantel	0

PROMOCIÓN CULTURAL

Es importante promover todas las actividades culturales para que los alumnos del Colegio tengan acceso a ellas. La difusión cultural es fundamental para reforzar el desarrollo de los jóvenes adolescentes. Por ello, se les ofreció una amplia oferta de actividades en las que eligieron las que más llamaron su atención y fue muy importante considerar a los estudiantes no sólo como receptores sino también como sujetos de cultura.

Tabla 66: Número de alumnos que participan y asisten a las actividades culturales

Evento	Participantes	Asistentes
"Y tú ¿qué tal cantas las rancheras?"	10	150
34º Muestra de Danza del CCH	80	N/A
10º Festival Artístico de Danza en el CCH	70	200
12º Encuentro Estudiantil de Danza "Va de vuelta"	S/D	90
Presentación del Carro de Comedias de la UNAM	Elenco de diez personas	500
Trovadores y Juglares: 46ª Muestra de Teatro del CCH	cinco talleres participando 100 estudiantes	
Compartiendo partituras 8º concurso de canto "y tú, ¿qué tal cantas las rancheras?"	12 participantes.	
4º Encuentro de Rock del CCH	17 participantes.	
35º Muestra Coral e Instrumental del CCH	43 alumnos	

Laboratorios Musical: Talleres de Música	100 asistentes.	
Del tintero al papel:	80 asistentes.	
Taller de creación literaria	15 asistentes.	
Encuentro de creación literaria de alumnos		15 alumnos inscritos
Encuentro de poesía y cuento de profesores del CCH		12 profesores inscritos
Publicaciones de antologías de alumnos o profesores	4 profesores y 12 alumnos.	
Recitales de poesía en voz alta	100	
Visitando a los lectores	200	

Tabla 67: Festival de Literatura y Arte

Indicador	Número
Grupos que participan por plantel	Cinco grupos
Alumnos que asistieron	200 aproximadamente.
Alumnos que asisten a los talleres	150 aproximadamente.
Profesores que participan, por plantel	5 profesores.
Conferencias	1
Ponentes	3
Mensajes para promocionar las actividades	20 mensajes

Tabla 68: Décimo segundo Concurso de Teatro Estudiantil del Colegio

Indicador	Número
No. de obras representadas	5
No. de alumnos y de maestros participantes	4 profesores, 1 grupo estudiantil y 100 alumnos aproximadamente.
No. de presentaciones	Se reprograma por contingencia sanitaria.

Tabla 69: Difusión Cultural

Indicador	Número
Pláticas	16
Talleres	6
Cápsulas informativas	18
Cine debate, concierto charlas, obras de Teatro, performance, cursos, murales, bailes.	18
Se difundió la Charla , Arte, Teatro y humor Contra la violencia hacia las mujeres y las niñas "Las Reinas Chulas" , 27 de mayo por FB @UNAM.MX.Oficial	428 visitas
Se realizó la transmisión en vivo de las charlas del programa Los Fabuladores y su entorno, de la dirección de literatura de la UNAM "Escritoras en resistencia" , (con perspectiva de género) 5 y 19 de mayo 18:00 horas por FB live.	100 visitas.

- 1. Taller de cine:** En colaboración con el *Cecehachero Film Fest*, se realizó el programa **“Cecehachero en Casa”**. Donde se impartió el “Taller Básico Online” desarrollando la carpeta de proyectos de cine y audiovisuales, dirigido a alumnos y profesores.
- 2. Taller de pintura y dibujo:** Se trabajó desde que inició del confinamiento con el programa: **“Dibujando en el Apocalipsis”**, el cual abarca diferentes ejercicios empleando la disciplina de dibujo para plantear y responder a los problemas del espacio y tiempo desde la idea del hogar.
- 3. Taller de violín:** El profesor ha realizado vídeos con algunas piezas memorables que se comparten a través de redes sociales.
- 4. Taller de danza moderna:** Los profesores han realizado algunos videoclips de su trabajo profesional para observar cómo emplean su técnica y compartirlo en redes sociales, a la vez que están preparando tutoriales que también se publicarán.
- 5. Taller de piano:** Profesional con algunas piezas y con su proyecto de ensamble, también prepara un tutorial para principiantes y un concierto en vivo.
- 6. Taller de Danzas Polinesias:** Realiza videos de su participación en festivales e intercambios, trabajando con sus alumnas desde casa.
- 7. Taller de Danza Folklórica:** Han realizado clases en línea para enseñar los pasos básicos del Folklor mexicano, han concursado en certámenes de danza, realizaron un video donde muestran el proceso de maquillaje y vestimenta típica de los distintos estados que interpretan con la danza.

3

FORTALECIMIENTO DOCENTE

PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN DOCENTE

Con el objetivo de contar con profesores actualizados en su área docente, durante el ciclo 2019-2020, se implementaron diversos cursos, seminarios y diplomados, los que contribuyeron a reforzar sus conocimientos en zonas específicas del currículum, pero específicamente en el uso de las plataformas para la planeación e impartición de clases a distancia.

Los resultados de la formación docente fueron los siguientes:

Tabla: Número de cursos ofertados por ejes temáticos 2020-1 y 2020-2

Eje de formación	Cursos impartidos	Profesores inscritos	Profesores acreditados
Comprensión del Modelo Educativo	2	36	31
Plan y programas de estudios	1	20	15
Actualización en la disciplina y la didáctica	30	610	471
Habilidades cognitivas, socioculturales y afectivas	13	343	287
Investigación e innovación educativa	5	50	20
Gestión académica y administrativa	---	---	---
Otros cursos	2	87	54

Para el periodo 2020-2 la publicación de los cursos se realizó en la página del plantel.

En condiciones normales los cursos se impartieron de manera presencial, pero ya se ofertaban algunos en línea. Al finalizar el período, todos se llevaron a cabo en línea.

APOYO A LOS SEMINARIOS INSTITUCIONALES

Tabla: Seminarios institucionales del CCH Vallejo

Seminarios	2019-2020
No. de Seminarios	55
No. Profesores Integrantes	310

La Secretaría Docente a través de las jefaturas de sección ha brindado apoyo a los grupos de trabajo conformados. Al momento en que se agudizaron los conflictos relacionados con el cierre de planteles, se buscaron sedes alternas para sus sesiones ya programadas.

Al momento de la pandemia se ofreció apoyo a todos los grupos de trabajo que vieron interrumpidas sus actividades tradicionales, a través de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje y por supuesto de las jefaturas de sección para que no se vieran interrumpidas sus actividades.

DIFUSIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS

A fin de apoyar la docencia, se buscó difundir: materiales didácticos, publicados en el Colegio, mismos que han pasado por un proceso de dictamen (Libros de texto, Paquetes didácticos, Libros para profesores, proyectos Infocab/Papime).

Tabla: Dar a conocer entre los alumnos y profesores, los materiales didácticos

Indicador	Número
No. de espacios de consulta de materiales creados en los planteles.	1
No. de muestras realizadas.	1 en cada área de la biblioteca.
No. de profesores asistentes a las muestras.	50

Los materiales elaborados por los grupos de trabajo y que se emplean para las actividades académicas ordinarias y extraordinarias deben pasar por un proceso de evaluación de pares, con el fin de darle un aval académico tanto para los alumnos, que cuentan con un material de calidad y de los autores.

Al momento de elaborar materiales para el uso colectivo, los profesores participantes se ajustan a los criterios institucionales y se les brinda asesoría y apoyo tanto para su elaboración como difusión. Desde el inicio de la pandemia se ha inducido a los profesores a realizar todas las actividades en línea, incluido, claro está los materiales empleados por los alumnos.

ASESORÍA PARA LOS PROFESORES DE CARRERA

A fin de que los profesores pudieran cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de los proyectos e informes de su Área Básica y Complementaria, el CCH Vallejo les brindó asesoría oralmente y por escrito con el Cuadernillo de Orientaciones, el cual les fue entregado físicamente, además de ponerlo a disposición en formato digital en la página del CCH.

Tal como lo muestra la siguiente tabla, el Cuadernillo fue entregado a 220 profesores de carrera, esto durante 12 sesiones de asesoría en donde se revisaron 17 proyectos y 163 informes.

Estas acciones resultan relevantes porque se aclaran dudas a los profesores en torno a los cambios que se llevan a cabo año con año, presentaciones, procedimientos, fechas y todo aquello que no tenga claridad para el profesor.

Sin embargo, estas asesorías se ofrecieron específicamente para los profesores de carrera de medio tiempo, quienes era la primera vez que entraban en contacto con la estructura señalada en el cuadernillo, tanto para los proyectos como para los informes.

Tabla: Asesoría para Profesores

Difusión de cuadernillo de orientaciones	2019-2020
Cuadernillos entregados	220
Reuniones realizadas	12
Proyectos e informes asesorados	17
Informes recibidos	163

Durante estas jornadas de asesoría, se integraron 55 grupos en donde participaron 310 docentes. Estos grupos se reunieron 12 veces, lo que dio un total de 600 sesiones en el año. De conformidad con los resultados obtenidos, se infiere que fue un éxito esta actividad en el sentido que se presentaron pocas observaciones a los informes.

Tabla: Reuniones de los grupos de trabajo 2019-2020

Grupos	Profesores	Reuniones por grupo	Reuniones anuales	Horas por grupo	Horas por año
55	310	12	660	56	3,080

Estos datos muestran la intensidad de las actividades que se dan en el plantel solamente relacionadas al trabajo de los diferentes seminarios que trabajan de manera permanente con el 50 por ciento de los profesores que llevan a cabo diferentes actividades para fortalecer su trabajo docente a través de la discusión y las propuestas que se dan al interior de los grupos.

Asimismo, se evaluaron 86 informes, por campo y área, como se muestra en las dos tablas siguientes:

No. de Informes 2019-2020 evaluados por área y campo de actividad

ÁREA/CAMPO	C 1	C 2	C 3	C 4	TOTAL
EXPERIMENTALES	8	2	8	4	22
HISTORIA	3	4	12	12	31
MATEMÁTICAS	9	4	3	1	17
TALLERES	5	4	4	3	16
TOTAL	25	14	27	20	86

Este cuadro presenta la tendencia de los profesores hacia determinadas actividades, en el entendido de que se sugiere a los profesores, de conformidad con las necesidades de la comunidad en lo referente a la productividad académica. Los campos hacia los cuales se avocaron los profesores fueron los siguientes:

Campo I. Refuerzo al aprendizaje y la formación integral de los alumnos.

En este campo se concentran las actividades que de manera directa o indirecta tienen que ver con los alumnos y su rendimiento, atendiendo en ocasiones las causas que impiden su máximo rendimiento. Las tutorías son las actividades con que más participantes cuenta, puesto que los profesores de reciente ingreso (principalmente SIJA) insertan ahí sus proyectos. Como se verá los profesores de Matemáticas, junto con los de Experimentales, son los que tienen una mayor participación, considerando que son las materias que presentan una mayor dificultad al alumno.

Campo II. Fortalecimiento de la docencia.

Está dirigida específicamente a la formación de los profesores, a través de la instrumentación de diversas actividades, entre las que se destacan el acercamiento a las nuevas tecnologías, a la formación disciplinar y didáctica de diversa índole.

Es el campo donde se da una menor participación por parte de los profesores, quizá por la complejidad de este, ya que en ocasiones se requiere en cualquier modalidad, la presencia y participación de investigadores de los diferentes Institutos o Colegios que funjan como aval u orientador para su realización.

En este caso son los Seminarios centrales de seguimiento de las diferentes materias los que aglutinan al mayor número de profesores de este campo, dado que los programas se tienen que estar actualizando de manera permanente. Solo contaron con 14 participantes, de los cuales solamente dos fueron del Área de Ciencias Experimentales.

Campo III. Diseño y elaboración de materiales didácticos pertinentes con los Programas de Estudio Actualizados.

Tradicionalmente es el campo donde se concentra la mayor parte del trabajo académico. Aglutina al mayor número de profesores. Existe una amplia gama de materiales que se pueden elaborar de conformidad con los intereses de los profesores, grupos de trabajo o de las áreas. El menú de actividades es amplio, diverso y se puede participar en lo individual o en colectivo.

El área de Historia sobresale en este campo con 12 participaciones en la elaboración de materiales de diversa índole.

Campo IV. Proyectos coordinados institucionalmente, acuerdos con los objetivos y líneas de acción señalados en el Plan de Trabajo del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) 2018-2022.

Finalmente, este campo, creado exprofeso para instrumentar las acciones de la dirección General que requieren de la participación colectiva de la comunidad y que van desde el diseño de diplomados, hasta reportes de investigación educativa. También es notoria la participación del Área de Historia en este campo. Aquí se concentran los programas vinculados al rezago escolar.

ESTABILIDAD DE LA PLANTA DOCENTE

Durante el ciclo escolar 2019-2020, se realizó lo siguiente con relación a los concursos de oposición abiertos o cerrados para ocupar plazas de carrera de tiempo completo. Así como las plazas de medio tiempo.

CONCURSOS DE OPOSICIÓN PROFESORES, ABIERTOS O CERRADOS

Tabla: Concursos abiertos 2020-1 y 2020-2

Periodo			
	Carrera	Asignatura	Total
2020-1 y 2020-2	4	0	4

En estos momentos se han intensificado los concursos de oposición, tanto de carrera como de asignatura, sin embargo, la actividad se contuvo mientras todos se acostumbran a las nuevas formas, puesto que esta actividad tiende a ser presencial en todos los procesos. De ahí que solamente se hayan resuelto cuatro concursos, pero que están en proceso otros que se harán ya en la nueva modalidad.

Tabla: Concursos cerrados 2020-1 y 2020-2

ÁREA I				
	Número	Asignatura	Técnico académico	Total
Matemáticas	0	0	0	0
Talleres	3	0	0	3
Experimentales	0	0	0	0
Historia	2	1	0	3
TOTAL	5	1	0	6

Estas promociones se refieren a profesores de carrera que se supone cuentan con los requisitos para hacerlo. A todos los profesores se les asesora y auxilia en la organización de su expediente para que no tengan mayores problemas. En estos momentos se ajustan los criterios para las promociones para darlos a conocer a las Comisiones Dictaminadoras y a los aspirantes de conformidad con la nueva normatividad.

Tabla: Plazas de carrera de medio tiempo

Plantel	2020-1	2020-2
Vallejo	7	64
TOTAL	7	64

Las plazas de medio tiempo vienen a transformar la estructura académica y administrativa del Colegio. En este caso el Área de Matemáticas fue la que captó el mayor número. Se está en un proceso de transición donde se esperan mejores resultados por parte de los profesores, ya que sus condiciones laborales y académicas cambian. Los tres procesos terminan por resolverle a los de la tercera etapa el problema de estabilidad laboral. Se obtienen mejoras laborales y salariales que deben reflejarse en el rendimiento de nuestros alumnos.

PROYECTOS INFOCAB

Para favorecer las labores de investigación y docencia de los profesores se asesoró y dio seguimiento a los proyectos Infocab, que en este ciclo fueron 8.

Tabla: Proyectos Infocab en este ciclo escolar 2019-2020

Dirección General / Plantel	No. de proyectos
Vallejo	8
Aprobados	5
No aprobados	2
En reconsideración	1
TOTAL	8

En esta ocasión se tuvo una escasa participación de ocho proyectos presentados, de los cuales se aprobaron cinco y cinco no se aprobaron. La cuota es baja si se considera que el plantel Vallejo participa con buen número de proyectos en las diferentes Áreas. Se espera una mayor participación en las siguientes etapas.

Respecto a la distribución por Áreas, se nota que el Área de Talleres es la que en esta ocasión no participó.

Tabla: Proyectos Infocab por área y departamento

Área / Departamento	No. de proyectos
Ciencias Experimentales	3
Matemáticas	3
Histórico-Social	2
Talleres de Lenguaje y Comunicación	0
Idiomas	0
Educación Física	0
Estudios Técnicos Especializados	0
Todas las áreas	0
TOTAL	8

Diseño e impartición de cursos de apoyo a la docencia en TIC durante la contingencia sanitaria.

Es importante resaltar que ante la contingencia sanitaria que inhabilitó las instalaciones, a partir del 17 de marzo del presente año, se realizaron diversas acciones que permitieron brindar apoyo a los docentes con el uso de las nuevas tecnologías, principalmente con la plataforma educativa Microsoft Teams, vinculada a la cuenta de correo institucional para trabajar en ella y vincular las herramientas de office 365, también se consideró importante mostrar a los profesores el uso de la plataforma Zoom con la posibilidad de obtener una cuenta por medio de aulas virtuales CUAED.

Contenidos del curso:

- Crear Grupos en Teams
- Manejo y asignación de Tareas y Planner
- Manejo y uso de Sway
- Manejo y uso de Microsoft Forms
- Configuración y administración del Bloc de Notas
- Videoconferencias en Teams
- Configuración y Uso de Zoom

El curso fue impartido en tres emisiones con sus actualizaciones correspondientes para atender las siguientes situaciones:

- Programa de Apoyo al Egreso (PAE).
- Programa Emergente de Regularización de los Cursos Ordinarios (PERO).
- Inicio de semestre en la nueva normalidad.

Tabla 83: Cursos Teams por turno

Curso modalidad en línea	Turno	Fecha
Curso-Taller Herramientas Teams y Forms de Microsoft para el seguimiento y evaluación de un curso en línea.	MATUTINO Y VESPERTINO	18 a 22 may
Curso-Taller Herramientas Teams y Forms de Microsoft para el seguimiento y evaluación de un curso en línea (2da emisión).	MATUTINO Y VESPERTINO	27 may a 2 jun
Curso-Taller Herramientas Teams y Forms de Microsoft para el seguimiento y evaluación de un curso en línea (3ra emisión).	MATUTINO Y VESPERTINO	12 jun a 16 jun

Tabla 84: Cursos Teams

Emisión Matutina	Profesores Inscritos	Emisión Vespertina	Profesores Inscritos
1	37	1	35
2	35	2	33
3	44	3	42
TOTAL	116	TOTAL	110

Se elaboró una serie de tutoriales, disponibles en el canal de YouTube oficial del CCH Vallejo, que ayudaron a los profesores y alumnos con el uso de la plataforma Microsoft Teams, aulas virtuales, correo institucional y ZOOM, con un total de reproducciones de más de 5,500.

Tabla 85: Videotutoriales de Teams en YouTube

No.	Vídeo	Número de vistas
1	Aula Virtual CCH Vallejo	1,830
2	¿Cómo puedes establecer comunicación con tus profesores? CCH Vallejo	1,574
3	¿Cómo agregar alumnos a TEAMS? CCH Vallejo	505
4	¿Cómo configurar el Bloc de Notas en Teams?	217
5	¿Cómo hacer una publicación en Teams?	83
6	Ingresar a Teams y Crear un equipo	201
7	Manejo de Microsoft Forms	72
8	Creación de archivos y tareas en Teams	155
9	Uso de Chat en Teams	144
10	Manejo de Planner en Teams	52
11	Crear presentaciones con Sway	26
12	Tutorial de ZOOM ¿Cómo usar Zoom para clases?	262
13	Videoconferencia en Teams	433

4

VIDA ACADÉMICA

SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca es el centro del saber y del conocimiento, para este periodo se contó con más de 25,000 títulos y casi 150 ejemplares, de los cuales se realizaron alrededor de 32 mil préstamos por 11 mil usuarios en activo. La adquisición durante este ciclo escolar fue de 1,241 títulos y 3,645 ejemplares.

Tabla 86: Acervo, préstamos y usuarios de la biblioteca

Periodo	Acervo		Préstamos	Usuarios activos
	Títulos	Ejemplares	2020-1	
2019-2020	25,747	149,321	32,300	11,705

Tabla 87: Número de libros prestados a domicilio 2019-2020

Año	Mes	Préstamos	Resellos	Devoluciones	Total	Usuarios
2019	Agosto	5608	380	4026	10014	2551
	Septiembre	6452	471	6492	13415	3452
	Octubre	8602	914	8621	18137	3980
	Noviembre	5166	549	6358	12073	3010
	Diciembre	211	19	151	381	181
2020	Enero	7399	910	6184	15033	3747
	Febrero	6420	830	6669	13919	3685
	Marzo	2824	472	3180	6476	2351
	Abril-Agosto	SIN MOVIMIENTOS POR LA PANDEMIA.				

Tabla 88: Estadística de los títulos más consultados (agosto-2019-agosto 2020)

Título	Autor	Prestado o resello
El origen de la vida	Lazcano-Araujo, Antonio	1118
Algebra	Baldor, Aurelio	647
Introducción a la historia de la filosofía	Xirau, Ramón,	358
Diccionario Oxford escolar para estudiantes de inglés		376
La trukulenta historia del capitalismo	Rius	270
La panza es primero	Rius	248
Cálculo diferencial e integral	Granville, William Anthony	264

Biología	Audersick	226
Ciencias de la salud	Higashida Hirose, Bertha Yoshiko	233
Rebelión en la granja ; 1984	Orwell, George,	214
Aura	Fuentes, Carlos	210
Visión de los vencidos		191
Biología	Jimeno Fernán- dez, Antonio,	187
El mundo de sofía	Gaarder, Jostein	166

Número de acervos electrónicos

Brindamos el servicio de consulta a la Sala de Biblioteca Digital, en la que los alumnos lograron consultar el catálogo completo de la Biblioteca Digital de la UNAM y todos los recursos electrónicos que están disponibles en los sitios web que ofrece la Dirección General del CCH.

Encuadernación 2019-2020

Cada año se realiza la encuadernación de libros y enciclopedias, con el objetivo de preservar el acervo de la biblioteca y mantener el material en mejores condiciones.

Tabla 89: La encuadernación de materiales del acervo de la biblioteca a través de proveedores externos a la misma son:

Encuadernación	Fecha	Volúmenes
"Apocalipsis"/José Francisco Pacheco Gil	29-08-2019	500
"Unión"/Delfina Soto Arriaga	5-10-2019	500
"Javier solis"/Javier Solís Hernández	31-10-19	500
Total volúmenes encuadernados 1,500		

Muestras bibliográficas

Se realizó una exposición durante dos días para la selección y adquisición de material bibliográfico.

Tabla 90: Exposición de libros 22 y 23 de enero de 2020

Distripal	Iztaccihuatl	Tabaquería Libros	Macdowell	Ediciones Ecoe
Codimex	Trillas	Mundiprensa	Distribuciones Cifuentes	Comercializadora Latinoamericana
Rgs Libros	Exlibris	Gamma Cultural	Hosbal	Alfaomega
Ediciones Zeus	Paidotribo	Editorial Sapria México	Akal Jorale	Librerías Corzo Sa De Cv
Distribuidora De Libros Stylus Grupo Cultural Lizma Universitaria Izcalli			Siglo Xxi Editores	Divertilibro
UNAM	Panamericana	Akropolys	Tinta Roja	Ma Porrúa
Vanchri	Editorial Rama De La U	Porrúa	Axolotl	Alejandría
Libros, Servicios y Representaciones SA de CV	Naro	Libros Tique	Josbal Difusión Bibliográfica	

Actividades Académicas

Se impartió el Taller: "Desarrollo de Habilidades Informativas para los alumnos de nuevo ingreso", con el objetivo de hacer una presentación del contenido y estrategias de búsqueda de información dentro de la Biblioteca Digital de la UNAM.

La generación de nuevo ingreso se dividió en dos periodos, del 19 al 23 de agosto de 2019 y del 13 al 15 de enero de 2020, de esta manera se cubrió la totalidad de los grupos. Los talleres fueron impartidos por personal de la Dirección General de Bibliotecas y de la Coordinación de Bibliotecas de la DGCCH; este taller también fue impartido para los docentes de un curso especial de la BIDI, el 13 de noviembre de 2019.

RECURSOS DIGITALES

El departamento de cómputo académico tiene como función principal proporcionar diversos servicios académicos a profesores y alumnos con el uso de las nuevas tecnologías. Como son capacitación a través de cursos y asesorías, además de administrar los diversos espacios asignados para estas funciones.

Durante este periodo, el centro de cómputo fue reservado por 237 profesores, para ser utilizado por más de 5,000 alumnos.

Tabla 91: Académicos que utilizan las aulas del Centro de Cómputo

Aulas	Profesores	Alumnos
A1	92	1969
A2	85	1505
A3	17	446
A4	40	1335
A5	3	84
TOTAL	237	5339

La sala de consulta del Centro de Cómputo fue utilizada por más de 7,000 alumnos, a los que se les brindó el servicio de Internet y un equipo de cómputo para realizar diversas actividades académicas.

Tabla 92: Alumnos que utilizan sala de consulta

Semana	Alumnos
1	589
2	611
3	994
4	953
5	303
6	455
7	1009
8	920
9	851
10	563
TOTAL	7,248

Tabla 93: Actividades o eventos académicos realizados en las salas de cómputo

Aulas	Profesores
A1	1
A2	1
A3	2
A4	2
A5	0
TOTAL	6

En cuanto a las áreas, como podemos apreciar en la siguiente tabla, los docentes de Matemáticas son los que más utilizan estos espacios, seguidos de los de los profesores de Talleres de Lenguaje y Comunicación.

Tabla 94: Áreas Académicas que utilizan las aulas del Centro de Cómputo

Áreas del Conocimiento	Académicos
Matemáticas	107
Ciencias Experimentales	22
Histórico-Social	7
Talleres de Lenguaje y Comunicación	46
TOTAL	182

Los equipos de cómputo, las aulas curriculares y el Centro de Cómputo cumplieron su función en las diversas actividades del Colegio, ya que estas herramientas fueron indispensables para las tareas académicas que se realizaron en el plantel, por ello, cada periodo y durante las clases se dio mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos, se hizo la instalación y configuración de software, se facilitó el préstamo de equipos, se realizó la limpieza y sopleteo externo de todos los equipos, se brindó atención y orientación a los alumnos en la sala de consulta.

Tabla 95: Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo

Aulas	Equipos	Edificio M	Equipos
A1	2	M1	2
A2	2	M2	2
A3	0	M3	1
A4	1	M4	1
A5	2	---	--
TOTAL	7	TOTAL	6

AULA DEL FUTURO

El proyecto Aula del Futuro es un esfuerzo institucional que vincula al Plantel Vallejo con el Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnologías (ICAT), participaron un total de 60 profesores de todas las Áreas Académicas, de esta manera enriquecieron su formación para el uso y aplicación de Tecnologías (TIC), basado en un modelo tecno pedagógico y con él desarrollaron actividades que apoyarán el aprendizaje de materias curriculares.

Esta iniciativa atiende en concreto las instrucciones señaladas por la Dirección del Plantel Vallejo y responde a las líneas de acción para promover la vinculación interinstitucional en la UNAM. Los espacios del SILADIN, brindaron las condiciones, los materiales y equipos suficientes para promover aprendizajes de estudiantes y formación experimental de profesores, sin embargo, es necesario contar con mejores equipos, realizar su mantenimiento preventivo y correctivo para apoyar en mayor medida, el desarrollo de proyectos multidisciplinarios de investigación experimental.

COMUNICACIÓN

Uno de los departamentos más importantes y que realiza actividades transversales con todas las secretarías, áreas, coordinaciones, departamentos, docentes y alumnos es comunicación.

El área editorial del plantel comprende la producción de revistas, libros y la publicación del órgano informativo interno, el cual regresó a ser semanal y con un mayor número de páginas.

Tabla 96: Programa Editorial

	Número de Revistas	Número de Órgano Informativo (gaceta)	Número de libros
2019-2020	2	33	0

Y se ha encargado de realizar diversas campañas, diseños, eventos digitales y demás acciones que se le han encomendado, entre ellas se encuentran:

- Campaña de Difusión sobre Sendero Seguro (enero 2020).
- Unidad para la detección de denuncias (UNAD) en CCH Vallejo (febrero y marzo 2020).

- Fechas importantes que deben considerar los alumnos (marzo, abril y mayo 2020).
- Campaña para fortalecer la equidad e inclusión (marzo 2020. Eventos digitales)
- ¿Qué carrera elegir? ¿Aún no sabes qué carrera elegir? (29 de abril de 2020/13:00 horas).
- ¡Hablemos de licenciaturas! (6 al 15 de mayo de 13:00 a 15:00 horas).
- ¡Despidamos a una gran generación como se merece! (29 de abril de 2020).
- ¡Hablemos con egresados! (25 al 29 de mayo de 2020, a las 13:00 horas).
- Mega clase de activación física ¡En línea! (3 de junio de 2020, a las 9:00 horas).
- Resolución de dudas a trámites escolares y becas (23 de junio de 2020, a las 14:00 horas).
- Plática de Inducción y trámite de inscripción a 3ero y 4to semestres (03 de agosto del 2020, a las 13:00 horas).
- Charla Informativa Estudios Técnicos Especializados <Opciones Técnicas> (3 de agosto del 2020, a las 16:00 horas).
- Plática de Inducción y trámite de inscripción a 5to y 6to semestres (4 de agosto del 2020, a las 13:00 horas).

REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

A partir de enero de 2020, se utilizaron las redes institucionales del plantel y de cuentas oficiales en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube, con el usuario de CCH Vallejo Oficial. De enero a octubre tuvimos un alcance de 8,795,748 personas, es decir, que entre todas nuestras publicaciones de las cuatro redes sociales llegaron a ese público.

Estos canales de comunicación fueron de gran utilidad para mantener el contacto y comunicación, principalmente con los alumnos a pesar del distanciamiento social.

Las Redes Sociales, Facebook y Twitter estuvieron vigentes con la publicación aproximada de 10 notas diarias, de lunes a domingo, así como de atención a estudiantes y otros sectores de la comunidad que nos contactaron por mensaje directo. En el caso de Instagram, se hicieron publicaciones de lunes a viernes, una al día, y YouTube, se utilizó como medio para almacenar tutoriales e información de las áreas, departamentos y proyectos, que sirven como apoyo para la actividad académica del plantel.

Tabla 97: Redes sociales

Indicador	Facebook	Twitter	Instagram	YouTube
Fans, seguidores o suscriptores	18 247	1 760	3 674	1 814
Interacción	314 236	6 214	4 479	41 254 visualizaciones
Nº de publicaciones	1 535	1 357	20	49
Tráfico	43 685	28 234	N/A	5 400

Alcance de la publicación	8 211 348	293 300	30 000	261 100
Mensajes privados	4 542	34	N/A	N/A

Debido a la suspensión de actividades, el área de comunicación del plantel realizó todas las transmisiones en vivo, a través de Facebook y YouTube oficiales del CCH Vallejo, tanto de las áreas y departamentos, como las propias. Es así que se realizaron más de 20 transmisiones en vivo.

Tabla 98: Transmisiones en vivo

Evento	Espectadores en vivo	Alcance	Reacciones
Todos ellos forman parte de la #Generación2018 del #CCHVallejo ¡Éxito en su siguiente etapa!	324	44,269	3,200
CCH Vallejo Oficial: Ceremonia de egreso #Generación2018	1,880	88,243	28,404
Conferencia Magistral "Los Géneros Periodísticos en la era digital" por Daniel Moreno, Director de Animal Político	82	10,134	240

5

ACCIONES A FAVOR DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

COMISIÓN INTERNA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

Una de las principales preocupaciones de la Dirección, fue informar y reforzar el vínculo entre alumnos, profesores y trabajadores respecto a temas sensibles y apremiantes como la igualdad y el respeto entre géneros, por tal motivo, se formó el 7 de febrero de 2020, la "Comisión Interna de Equidad de Género (CIEG)". A partir de ese momento se realizaron las siguientes actividades:

Tabla 99: Actividades de la Comisión Interna

Conferencias	Alumnos asistentes	Profesores Asistentes
Conversatorio: Sobre la cultura de la paz	120	15
Conferencia: Los mitos del amor romántico	200	15
Conferencia: Feminismo, su historia y necesidad.	200	15
Exposición de carteles: La importancia de la niña y la mujer en la ciencia	200	20
Obra de teatro: Equidad de Género	120	10
Curso en línea para profesores: Conceptos Básicos para Educar en perspectiva de Género.	0	55

Se hizo la difusión de información por medio de carteles, anuncios, comunicados, suplementos y se publicaron notas informativas en redes sociales, órganos informativos y de forma física, con el objetivo de mantener una comunidad más informada.

Tabla 100: Formación para una cultura de igualdad de género

Acción	Cantidad en físico	Redes Sociales	Comunidad Vallejo
Vallejo: Fortalece la equidad y la inclusión (Programa de actividades de la Comisión interna de Igualdad de Género)	50 carteles	Si	Si
Suplemento. Equidad de Género para estudiantes del Colegio	50 carteles	Si	Si
Protocolo de atención para casos de violencia de género	30 carteles 1 manta	Si	Si

Módulo de atención de denuncias UNAD en el CCH Vallejo	50 carteles 6 lonas	Si	Si
Notas informativas sobre igualdad de género	43 notas	Sí	Sí
Suplemento equidad de género de Comunidad Vallejo	N/A	Sí	Sí
Guía de orientación para estudiantes de nuevo ingreso con información sobre violencia de género	N/A	Sí	Sí

6

SEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD

PROGRAMA INTEGRAL DE SEGURIDAD

Uno de los objetivos prioritarios de la actual Dirección, fue mantener una atención permanente al resguardo de la seguridad de la comunidad que se atendió al interior de las instalaciones y en la medida de lo posible, al exterior.

La actuación de los diferentes órganos colegiados como el H. Consejo Interno, con sus diferentes comisiones: Local de Seguridad, de Ecología y de Equidad de Género, intervinieron de manera permanente en las situaciones extraordinarias, pero también en sus funciones dentro del plantel.

Siempre se trabaja para posibilitar la convivencia sana, estableciendo una vida comunitaria que permita contar con un clima seguro, de respeto, tolerancia, equidad y que promueva los valores universitarios.

Guardias Internas

Con el fin de mantener un ambiente de respeto y tolerancia la interior del plantel, del cuidado y uso correcto de las instalaciones, así como de brindar seguridad y protección a nuestra comunidad, se establecieron roles de guardias por parte del Cuerpo Directivo, en días y horarios específicos de la semana, en donde se realizan las siguientes actividades:

- Insistencia con los estudiantes de no usar bocinas que interfieren con las actividades académicas.
- Solicitud de credencial a todos los alumnos de manera permanente para ingresar al plantel.
- Registro para el ingreso de personas ajenas a la comunidad.
- Campañas para difundir las normas que rigen la disciplina universitaria, acerca de la ingesta de sustancias tóxicas y prohibidas al interior del plantel.
- Difusión de los valores universitarios.
- Promoción para actividades de recreación, deporte y cultura.
- Operativos que permitan incidir en la disminución paulatina del comercio informal e irregular al interior del plantel.

CONSEJO INTERNO

Las reuniones del Consejo Interno se llevaron a cabo como lo marcan los protocolos y considerando las necesidades a cubrir.

Tabla 101: Reuniones del Consejo Interno

Sesión	Fecha	Asunto
10	8 octubre 2019	Presentación proyectos candidatos
11	10 octubre 2019	Lista de candidatos
12	18 marzo 2020	Covid-19
13	20 marzo 2020	Covid-19

COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

La Comisión Local de Seguridad del Consejo Interno tiene la función de participar en el reforzamiento de la seguridad y Protección Civil de la comunidad, así como de la lucha contra la violencia. En este sentido, se realizan acciones de gran importancia para el desarrollo de las actividades del plantel.

Tabla 102: Comisión Local de Seguridad del Plantel Vallejo

Lic. Maricela González Delgado Directora	Ana Lilia González Delgado Profesora Consejera Interna
Mtro. Manuel Odilón Gómez Castillo Secretario General	J. Refugio León Bustamante Molina Profesor Consejero Interno
Lic. Rubén León Gómez Secretario Administrativo	Luis Francisco Valverde Arteaga Trabajador Consejo Interno
Francisco Javier Bastida Licea Trabajador Consejo Interno	Norma Angélica Gallardo González Técnico Académico Consejo Interno
Leonardo David Maya Rojina Alumno Consejero Interno	Aline Dayanara Castillo Casas Alumno Consejero Interno
Guillermo Silva Alonso Profesor Consejero Interno	Rogelio Ramírez Avendaño Consejero Técnico Profesor invitado
Roberto Escobar Saucedo Secretario Técnico SILADIN	García Estrada Cristopher Consejero Universitario Invitado
Lic. Audel López Castro Jefe Unidad Jurídica	Lilia Vidal Ramírez Responsable Protección Civil
Arq. Alejandra Flores Briones Superintendente de Obras	Miguel Ángel Escalante Ibarra Jefe de Mantenimiento
Armando Segura Morales Secretario de Asuntos Estudiantiles	Rocío Sánchez Sánchez Secretaria Servicios Apoyo al Aprendizaje

SEGURIDAD INTERNA DEL PLANTEL

Otra de las prioridades de la presente administración fue fortalecer las medidas de seguridad en el plantel, para garantizar la estancia y asistencia de los alumnos. Se llevaron a cabo los siguientes convenios.

- Reactivar los convenios con instancias universitarias, Gobierno de la Ciudad de México y Alcaldía Gustavo A. Madero en materia de seguridad.
- Buscar coordinación de trabajo en materia de seguridad, con el Gobierno del Estado de México, particularmente con los Municipios de Ecatepec de Morelos y Nezahualcóyotl, por la procedencia de un alto porcentaje de nuestros alumnos.
- Convenios con el gobierno de la CDMX y el Estado de México en materia de transporte.
- Buscar Convenios con el Sistema de Transporte Colectivo Metro (STCM).
- Aplicación de la Legislación Universitaria ante casos en que se quebrante la norma.

Guardias 24 horas del día

Con el propósito de salvaguardar los bienes del Patrimonio Universitario, a partir de la suspensión de las actividades presenciales en la Universidad, se implementaron roles de guardia por parte del Cuerpo Directivo las 24 horas del día, por tiempo indefinido.

Todas las guardias se han realizado conforme a los protocolos establecidos durante los periodos vacacionales y así como con los protocolos de sanidad establecidos para proteger a las personas que realizan estos roles.

Asimismo, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Comunicación constante de los funcionarios del cuerpo directivo para atender cualquier situación del plantel.
- Monitoreo permanente de las situaciones que ocurren en el plantel durante el periodo de confinamiento, el cual no ha sido un impedimento para que diversas Secretarías y áreas del CCH Vallejo sigan brindando atención y servicio a la comunidad, ahora a la distancia.
- Reuniones virtuales constantes con el Cuerpo Directivo para la evaluación y realización de diversas actividades tanto en el ámbito académico como en el administrativo.
- Comunicación permanente con las instancias centrales de la Universidad.
- Actividades administrativas autorizadas para sanitizar las áreas que se utilizan para proteger a la comunidad.

SEGURO

Se llevaron a cabo cinco reuniones y se presentaron diversas problemáticas, que fueron turnadas a las instancias respectivas, del Gobierno de la Ciudad de México, de la Alcaldía Gustavo A, Madero y de de la UNAM con la Rectoría, también se contó con el apoyo de la Seguridad Pública y personal de la Unidad de Seguridad Escolar (USE) para lograr que los alumnos al exterior del plantel transiten sin ningún contratiempo por el Sendero Seguro.

En esta acción se han desarrollado las siguientes actividades:

- Comunicación constante con el Sistema de Transporte Colectivo Metro, ante cualquier incidente dentro de las instalaciones del metro, en el que se vea involucrado algún miembro de nuestra comunidad.
- Apoyo de la alcaldía Gustavo A. Madero (GAM), mediante operativos de seguridad al exterior
- Cierre de establecimientos por parte del INVEA, en donde presuntamente se vende alcohol a los estudiantes.
- Apoyo con rutas de la Red de Transporte Público: Red de Transporte Público y Eléctrico que lleve a los alumnos –de forma exclusiva– al metro más cercano.
- Ayuda por parte de la Policía Federal en casos de contingencia en la terminal de Autobuses del Norte.

Campaña de concientización acerca de la denuncia

De manera permanente se fomentó la cultura de denuncia, con el propósito de generar consciencia en la comunidad y denunciar cualquier situación que consideren una violación a sus derechos humanos o derechos universitarios. Para ello, se solicitó acudir a las instancias adecuadas como la Unidad Jurídica del plantel para realizar la denuncia respectiva y de ser necesario, la canalización a otras instancias de apoyo, buscando que esta labor sea de forma permanente.

PROTECCIÓN CIVIL

El Departamento de Protección Civil es el responsable de atender a alumnos y profesores que por alguna razón requieren ser canalizados al Servicio Médico, así como su verificar el trasladado en caso necesario y organizar el acompañamiento de los alumnos que necesiten atención hospitalaria. Durante este periodo se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Se revisaron edificios, pasillos, árboles, áreas verdes, señalización de áreas de evacuación y puntos de reunión, estas revisiones las hicieron los alumnos de Servicio Comunitario.

Se llevaron a cabo las siguientes acciones para enfrentar diversos eventos naturales:

- El 20 de enero de 2020, se llevó a cabo un mega simulacro de sismo, con la participación de 34 profesores del Cuerpo Directivo, 41 alumnos voluntarios, 10 vigilantes voluntarios y aproximadamente 6,000 personas de la comunidad Vallejo.
- Se revisaron las instalaciones deportivas para los 46 juegos Deportivos Intra CCH, y Protección Civil con alumnos voluntarios dieron apoyo presencial en cuatro ocasiones en el mes de octubre de 2019.
- El 6 de noviembre los bomberos revisaron los extintores.
- El miércoles 13 de noviembre se quemó la zona de pastos, hubo intervención de Protección Civil rápida y precisa, con la ayuda del cuerpo de seguridad y cuerpo directivo.
- En diciembre se llevó a cabo el "Curso teórico práctico de Multi-brigadas de Protección Civil".
- Se localizaron aves, perros y gatos en el plantel y para su cuidado, por ejemplo; se llevó a cabo un convenio con una asocia-

ción canina para cuidarlos, esterilizarlos, y posteriormente darlos en adopción.

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Para cumplir con la normatividad vigente del ISSSTE, de manera trimestral se emitió un reporte para la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo del Personal Académico y Administrativo (AAPAUNAM y STUNAM), por lo que se realizaron **cuatro recorridos en el plantel** entre octubre de 2019 para verificar el estado útil y de higiene y seguridad, en que se encuentra el plantel respecto a salones, baños, vidrios, jardines y pisos.

Sin embargo, los recorridos del segundo al cuarto trimestre del año 2020 se suspendieron, en virtud del aislamiento y cancelación de actividades presenciales a causa de la Contingencia Sanitaria.

SEGURIDAD SANITARIA

La situación mundial que vivimos con la Pandemia por COVID-19, nos obligó a implementar como institución, medidas sanitarias que contribuyen a salvaguardar la salud de todos los integrantes de la comunidad.

A partir del 20 de marzo de 2020, se aisló a la comunidad en general, desde sus hogares se pudieron realizar actividades académicas para evitar una mayor propagación de contagios en aulas, laboratorios, pasillos y demás espacios de las instalaciones Universitarias. También se suspendieron las actividades administrativas por parte del personal de base.

Por parte del personal de confianza y sus funcionarios, continuaron con sus actividades académicas y administrativas de manera segura como: atención al alumnado con programas, clases virtuales, trámites al personal académico y administrativo, pago de nómina en las instalaciones, entre otras.

En este sentido y en apego a los protocolos de seguridad que marca la universidad y el Gobierno Federal, la administración actual implementó medidas adecuadas para quienes acudían a realizar las guardias para salvaguardar las instalaciones y que por la naturaleza de su labor, acudieron con regularidad a los espacios laborales para cumplir con las actividades básicas.

En una primera etapa para Cuerpo Directivo, Vigilancia, Departamentos de Personal Administrativo y Académico (para los días de pago de nómina), además de personal de base para mantener la limpieza e higiene para los asistentes.

Algunas de las acciones que se implementaron fueron:

- Señalamiento del funcionamiento de los Filtros de Seguridad Sanitaria (FSS).
- Marcación de Sanda Distancia con letras "X"

- Colocación de flechas en el piso que indican las rutas de ingreso y salida de las personas, evitando tener todo tipo de acercamiento o encuentro de frente entre las personas de la comunidad.
- Cada filtro es operado por personal capacitado quienes portan cubrebocas y careta para su protección personal.
- El personal asignado en el acceso a las instalaciones, es responsable de supervisar que cada una de las personas que ingresen porten: cubrebocas, laven sus manos con agua y jabón y/o utilicen gel antibacterial y también verificará su temperatura corporal (no mayor a 37.8).
- En base 2, se les proporcionará gel antibacterial a los académicos, trabajadores administrativos y alumnos que ingresen en su vehículo.

DISPOSICIÓN DE DISPENSADORES DE GEL ANTIBACTERIAL

Las condiciones para la nueva normalidad del sector educativo en México, aún dista de tener una fecha concreta para reiniciar, sin embargo, debemos estar listos e ir preparando los espacios para cuando la comunidad pueda reincorporarse y lo haga con condiciones adecuadas, que posibiliten el cuidado de su salud.

Por esta razón se hicieron las siguientes adecuaciones en algunos espacios:

- Colocación de dos Filtros de Seguridad Sanitaria en puertas de acceso 1 y 3, así como en la zona de barras de alimentos, en el Cafesín y a un costado de la explanada central.
- Instalación de lavabos de pedal, así como jabón y gel antibacterial disponibles permanentemente.
- Distribución de dispensador de gel antibacterial por cada edificio.
- Revisión constantemente de dispensadores, para que tengan gel suficiente para el consumo continuo.
- Colocación de cartel informativo cerca del dispensador para incidir respecto al uso de gel antibacterial y de la importancia sanitaria.

MÓDULOS PARA LAVABOS AL INTERIOR DEL PLANTEL

Se instalaron módulos para lavabos en diferentes espacios dentro del plantel, además de los accesos y los baños, con acceso a jabón antibacterial, ya que la limpieza de manos es una de las principales medidas para evitar los contagios en esta contingencia sanitaria, estos se encuentran instalados en:

- Base 1, para el acceso peatonal cuando la nueva normalidad lo permita
- Base 3, para el acceso peatonal cuando la nueva normalidad lo permita.
- En la explanada Central
- En la zona de cafetería y Barras de alimentos.
- Al exterior de la biblioteca (en proceso de instalación).
-

7

GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUCTURA

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y USO DE RECURSOS

La presente Dirección se ocupa de asegurar el registro, control y ejercicio transparente de los recursos financieros, además de la contabilidad e ingresos extraordinarios de conformidad con la normatividad vigente. Los recursos financieros de la dependencia pueden dividirse en cuatro rubros:

- Presupuesto Asignado por la UNAM a la Dependencia, para el desarrollo de las actividades sustantivas del Plantel.
- Ingresos Extraordinarios, son los no incluidos en el presupuesto anual, pero captados por la dependencia a través de productos y servicios.
- Presupuesto a Proyectos de Investigación, lo otorga la Dirección General de Apoyo al Personal Académico (DGA-PA).
- Apoyos para actividades específicas basados en proyectos enfocados a un solo concepto.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Durante el periodo que comprende este informe se atendieron 87 correos electrónicos relacionados principalmente con solicitudes de información relevante para la Dirección General de Servicios Administrativos (DGSA), cursos, actualización de documentos, además de información relacionada con la Asistencia Técnica y el conocimiento sobre el SGC de integrantes de nuevo ingreso para las diferentes Secretarías.

Generalmente se programan diversas reuniones de trabajo, sin embargo, la contingencia sanitaria por el COVID-19 permitió sólo una reunión, enfocada a la Revisión por la Dirección Específica 2019, y posteriormente otra sesión extraordinaria para establecer los lineamientos y acciones pertinentes que integran al Programa de Integridad por la Pandemia del COVID-19.

Capacitación

Se dio un seguimiento permanente a las necesidades o cambios de la normatividad, por lo que se planearon, organizaron y canalizaron actividades de capacitación para los funcionarios de la Secretaría Administrativa, del 28 de septiembre al 08 de octubre de 2019, respecto al año 2020, aún no se han asignado fechas. Los cursos a que se asistió:

- 20 cursos impartidos por la DGP y otras DG
- Un curso impartido por la DGSA.

Integridad del SGC

El Sistema de Gestión de Calidad, sufrió modificaciones con la integración de nuevos funcionarios y las adecuaciones a las actividades cotidianas a causa de la Contingencia Sanitaria, como ha sido el aseguramiento de servicios administrativos, particularmente a través de plataformas virtuales.

Con la finalidad de garantizar que se mantiene íntegra la operación del Sistema de Gestión de Calidad, se realizó una visita técnica a través de una plataforma virtual; se atendió la necesidad de implementar un programa que establezca lineamientos y actividades para dar la correcta continuidad a los servicios administrativos, considerando las condiciones que imponen la contingencia y pandemia actual, por lo cual en esta ocasión no se emitió un Informe técnico por parte del Auditor de la DGSA.

Auditoría Externa

En este periodo el plantel Vallejo no recibió ninguna Auditoría externa, cabe aclarar que este procedimiento se realiza de manera aleatoria por parte de los Organismos auditores, por lo cual no resulta obligatorio que se realice este procedimiento en todas las 132 Secretarías integrantes del SGC.

Seguimiento a los Procesos

Se realizó un seguimiento permanente a los requisitos y normatividad que se establecen en el Sistema de Gestión de Calidad, se destacan las siguientes actividades:

- 17 solicitudes de entrega de Indicadores por correo
- 5 solicitudes de entrega de Indicadores por oficio
- 2 envíos del archivo (concentrado) de Indicadores a la DGSA
- 5 observaciones (retroalimentación) realizadas a los indicadores reportados por los procesos.

Revisión por la Dirección Específica

El cumplimiento de este requisito es un proceso de verificación mediante el cual los responsables de procesos deben analizar la información que resulta del cumplimiento de sus responsabilidades y competencias, para que sean registrados como evidencia del cumplimiento a lo establecido en la normatividad.

Como resultado de esta actividad se requirió el archivo de Seguimiento de indicadores y revisión por la dirección 2019, del cual la DGSA emitió un Informe (Retroalimentación – Revisión por la Dirección 2019) que arroja las siguientes observaciones:

1. Referenciar: cómo los objetivos administrativos apoyaron el plan de trabajo de la dirección.
2. De los objetivos que trascienden a 2020 elaborar proyectos administrativos.
3. Establecer compromisos para afrontar los riesgos identificados.

De este proceso se señaló que el resultado administrativo de 2019, se califica de muy bueno, sin embargo, la Dirección determinó que se enriquecerá el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos, a fin de contar con aspectos más específicos para la operación futura. Asimismo, se realizaron las siguientes actividades sustantivas del departamento:

1. Enlace en la Auditoría periódica de Área Específica no. A006/2020-AO-C1.
2. Apoyo en el seguimiento al Programa Institucional del Control de Archivos en la UNAM.
3. La Integración del Plan de trabajo administrativo para la DGSA.
4. Entrega a la DGCCCH de documentación durante la Contingencia sanitaria
5. Introducción y acompañamiento de usuarios al Sistema Institucional de Compras (SIC) de nuevos funcionarios y responsables de proyectos INFOCAB.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

La UNAM a través de la Dirección General de Personal, ha acercado a los trabajadores administrativos del Plantel Vallejo, diversos cursos. Este rubro se opera a través de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento (CMPCA), está conformada por tres integrantes de la base trabajadora y tres personas la UNAM; asimismo, de manera local, se cuenta con la Subcomisión Mixta de Capacitación y Adiestramientos (SMCA), también conformada por tres integrantes de la Secretaría Administrativa y tres de la base trabajadora.

A partir del inicio de la Contingencia Sanitaria por SARS COVID-19 la Universidad a través de la CMPCA, estableció dar cursos en línea a través de diferentes plataformas virtuales, los cuales fueron aprobados de manera bilateral (UNAM - STUNAM).

Indicador	Personal Capacitado
Número de trabajadores inscritos	126
Número de trabajadores acreditados	26
Número de trabajadores con curso concluido	123
Total de cursos	30

Asimismo, se impartió el Curso "Nueva Normalidad. Retorno a las actividades laborales en tiempos de COVID-1", con una asistencia total de 157 trabajadores.

De igual manera y con el ánimo de generar conciencia en este sector de la comunidad, también se impartieron los cursos "Derechos Humanos y equidad de Género" y "Construyendo Comunidades incluyentes", los cuales contribuyen a la inclusión de la comunidad en la formación de la Cultura de Equidad que se fomenta en la presente Dirección.

SUMINISTRO DE BIENES, EQUIPOS E INSUMOS.

En la Dirección del plantel se ha privilegiado la atención permanente a los alumnos, profesores, el equipo de trabajo y sus diferentes necesidades: material, equipos que funcionen, materiales de higiene, entre otros. Esto posibilita mejores condiciones en las labores cotidianas y un mejor ambiente de trabajo; genera cordialidad y eficiencia entre los sectores académico, de confianza, de trabajadores administrativos.

- Se ha mantenido el aprovisionamiento a diferentes departamentos que solicitan material de papelería y jarcería para laborar.
- De manera constante se organiza la estantería para un mejor manejo de los materiales dentro del almacén.
- De acuerdo al Contrato Colectivo de Trabajo y catálogo de puestos, se está entregando en este periodo la dotación de zapatos, correspondiente a la entrega 2020 de los trabajadores administrativos de base y Académicos.

En las actividades académicas, en lo que se refiere a los laboratorios, se trabaja de la mano con el Departamento de Laboratorios y la Secretaría Técnica de SILADIN, a manera de que se evita la falta de materiales. Se han reparado diversos equipos de los laboratorios de esta instancia de investigación, a manera de que se encuentren funcionando correctamente.

La contingencia sanitaria a partir del mes de marzo, ocasionó compras adicionales de equipo de protección para el personal que debe estar en las instalaciones de manera permanente, como son vigilantes, guardia de cuerpo directivo, personal de Superintendencia de Obras, Mantenimiento, Personal Académico y Administrativo (pago de nómina y contratación), además de los secretarios y la titular (quien suscribe este informe), a fin de atender las diferentes actividades en la modalidad virtual, para las diferentes funciones inherentes de nuestra institución.

Se atendieron además trámites diversos y labores de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos oficiales, equipos del Departamento de Mantenimiento que sirven para conservar en buenas condiciones los diferentes espacios abiertos de las instalaciones.

Tabla 102: Verificación y mantenimiento del parque vehicular

Vehículo	Primer semestre	Segundo semestre
Pick up	Febrero - Marzo	Agosto- Septiembre
Urvan	Marzo - Abril	Septiembre - Octubre
Tsuru	Abril - Mayo	Octubre - noviembre
Urvan NV360	Enero - Febrero	Julio - Agosto
Toyota Corolla	Mayo - Junio	Noviembre - Diciembre

De igual forma se llevó a cabo el mantenimiento correspondiente equipos de radiocomunicación y repetidora, así como el mantenimiento a equipo de jardinería (podadoras, tractores y desmalezadoras) de acuerdo a las necesidades de cada departamento.

Finalmente, se realizaron actividades administrativas para mantener vigentes diferentes procesos que tienen que ver con el cumplimiento de la norma del Sistema de Gestión de Calidad del plantel:

- Elaboración del programa anual de adquisiciones de bienes y servicios conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.
- Actualización del catálogo de proveedores con los que se adquieren los bienes y materiales para el plantel.
- Alta de bienes capitalizables y económicos de reciente adquisición.
- Atención de la totalidad de las necesidades de las diferentes instancias internas y externas, respecto del departamento.

MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Se realizaron obras de mantenimiento preventivo y correctivo, con la finalidad de mantener las instalaciones en muebles, inmuebles, equipos en funcionamiento óptimo y, en caso de detectar alguna falla repararlo para evitar un deterioro que inhabilite las actividades sustantivas de nuestra institución.

Se continúa trabajando de manera mensual para poda y mantenimiento de diversas áreas jardinadas, así como la pintura de algunas rejas y balizamientos.

Durante el periodo 2019-2020 se realizaron los siguientes trabajos:

Albañilería

- Se realizó la reparación y fabricación de tapas para registros sanitarios, hidráulicos y eléctricos que se encontraban en mal estado.

Carpintería

- Se fabricaron diversos muebles de madera para diferentes departamentos, considerando cada espacio y su funcionalidad. También se realizaron reparaciones, mantenimiento y modificaciones a muebles ya existentes.

Electricidad

- Se llevaron a cabo, mantenimientos preventivos y correctivos a luminarias en salones, laboratorios, oficinas y pasillos de diferentes edificios y departamentos, sustituyendo principalmente balastos y tubos de iluminación, así como, la sustitución de nuevos gabinetes de lámparas ahorradoras.
- Instalación de nuevas líneas eléctricas para el suministro de tomacorrientes y apagadores en salones y oficinas.
- Colocación de reflectores tipo ahorrador en azotea de edificios, así como, el mantenimiento preventivo a reflectores existentes sustituyendo focos, balastos y fotoceldas.
- Cambio de interruptores en tableros principales de los edificios de SILADIN, Mediateca, Edificio Ñ, Edificio W y Edificio de Galerón.

Herrería

- Cambios de marcos en puertas de salones y laboratorios, sustituyendo el aluminio por perfil tubular.
- Reparación de bancos de laboratorio, mesas binarias y sillas de salones.
- Retiro de barandales de herrería en mal estado y reparación de otros en áreas jardinadas.

Pintura

- Aplicación de pintura vinílica en interiores de salones, laboratorios y oficinas; pintura de esmalte en estructuras metálicas, barandales y protecciones de edificios, así como, en letras y elementos institucionales.
- Balizamiento y aplicación de pintura en guarnición de estacionamiento principal y de fortuna.
- Aplicación de barniz a muebles fabricados y muebles para mantenimiento general.
- Retiro de grafitis, propaganda y limpieza de pintas diversas en muros y ventanas de todo el plantel.

Plomería

- Reparación de líneas principales de instalaciones hidráulicas, cambiando llaves de paso y reparando fugas en conexiones.
- Reparación de tres líneas principales de drenaje, realizando el cambio de tubería o bien de nueva trayectoria.
- Mantenimiento preventivo a núcleos sanitarios, atendiendo fugas en instalaciones hidrosanitarias, cambio de fluxómetros, desazolves de muebles y líneas sanitarias, cambio de llaves de paso y válvulas de control.
- Mantenimiento a aspersores y llaves para manguera en zonas jardinadas.
- Reparación y mantenimiento de céspoles y llaves de tarjas de las instalaciones hidrosanitarias de Laboratorios.
- Cambio de llaves de chilillo en laboratorios para el uso de la instalación de gas.
- Jardinería
- Limpieza y retiro de ramas y hojarasca producto de la poda de árboles y arbustos.
- Mantenimiento cotidiano de 14 hectáreas de áreas jardinadas, dando mantenimiento a árboles y arbustos.

Cerrajería

- Mantenimiento a 400 chapas y cerraduras en puertas de salones y laboratorios.
- Otros Servicios
- Colocación de mantas informativas de diferentes departamentos, colocadas en explanadas y fachadas de edificios.
- Instalación mensual de carpas y/o lonas para eventos solicitados por los diversos departamentos.

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TABLEROS EN EDIFICIO W

Derivado de una falla en seguridad se repararon y peinaron los tableros eléctricos del edificio W, colocando más de 20 interruptores termo magnéticos de diferentes amperajes desde 10 hasta 75 amperes.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS.

De acuerdo al mantenimiento preventivo a los equipos hidroneumáticos se detectó el desgaste de algunas piezas indispensables para el buen funcionamiento, como sellos, baleros, válvulas, etcétera. Para lo cual se realizó el cambio y sustitución de dichas piezas.

REPARACIÓN DE AZOTEA DEL EDIFICIO CREPA

- Se colocaron láminas faltantes del techo, se sellaron e impermeabilizaron en su perímetro para evitar filtraciones de agua, se repararon plafones interiores y exteriores dañados.
- Se realizó la limpieza de los canalones en la azotea y se fijaron láminas flojas o mal colocadas, eso como parte de la primera etapa de mejoramiento del edificio a fin de mejorar el servicio.

CAMBIO DE PISO EN MATEMÁTICAS

Se retiró todo el piso laminado dañado por constantes derrames de agua, se decidió el cambio por piso vinílico, para mantener la seguridad de los docentes y evitar accidentes por las diferencias en el nivel del piso, además de contar con adecuada imagen de dicho espacio académico.

REPARACIONES DE REGISTROS SANITARIOS

Se repararon alrededor de 40 registros sanitarios, hidráulicos y eléctricos a fin de evitar accidentes por tapas dañadas.

MANTENER Y REFORZAR EL PROYECTO DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL

Es necesario tener una constante revisión y monitoreo de cada espacio en el plantel, en este sentido se realizaron las siguientes acciones:

Reparación y cambio de reflectores exteriores

Se dio mantenimiento correctivo a las tres zonas en que se divide el plantel para su adecuado manejo de organización para este rubro. Con estas acciones además de mejorar la iluminación para una mejor visibilidad.

Colocación y reparación de concertina en barda perimetral exterior

Se colocó y repararon aproximadamente 300 metros de la periferia de concertina dañada por ramas, plásticos y desgaste de material, esto con el fin de reforzar la seguridad al interior del plantel y evitar el ingreso de personas ajenas.

Poda

También se hizo una Poda constante de maleza en zonas posteriores periféricas internas del plantel, con la finalidad de evitar espacios que puedan generar incendios en pastos secos y/o que sirvan de escondite de personas ajenas a la comunidad; se realiza deshierbe, y retiro de maleza alta en las diferentes zonas internas.

PROGRAMA DE HIGIENE Y SERVICIO DE INTENDENCIA

Tiene a su cargo principalmente la higiene y limpieza de salones, laboratorios, oficinas, pasillos, sanitarios, auditorios, estacionamiento, lo cual es fundamental para el desarrollo óptimo y en condiciones sanitarias adecuadas para toda la comunidad, de tal manera que diario se realizaron las siguientes tareas:

- Retiro de basura de los contenedores ubicados en cada salón de clases, oficinas, baños; día a día se promedia de 2 a 3 toneladas de desechos generados por la comunidad de esta Dependencia.
- Recolección o boteo diario de la basura de los 110 tambos de basura de las áreas comunes del plantel.
- Barrido y trapeado de salones de clase, oficinas y baños.
- Distribución de correspondencia o paquetería proveniente de otras instituciones de la UNAM, además de otras dependencias públicas o privadas. Cabe señalar que se han llevado durante este periodo un total de 817 servicios realizados.

Se realizó limpieza profunda de espacios siempre durante los periodos intersemestrales, en donde participan todos los trabajadores auxiliares de intendencia. Se puntualizó en higiene de salones, laboratorios, baños, oficinas, auditorios, salas de cómputo, gimnasio, para cada inicio de un nuevo semestre. Para esta labor se utilizan tres equipos de lavado a hidropresión, 3 pulidoras y dos sopladoras, además de un aproximado de 350 litros de líquido multiusos, 200 litros de cloro, 50 kilogramos de jabón en polvo, 200 metros de franela y jerga, entre otros materiales necesarios para esta actividad.

La presente administración incrementó la frecuencia de este trabajo de limpieza profunda, en periodos intermedios a los intersemestrales, con la finalidad de mantener condiciones más higiénicas para los diferentes sectores de la comunidad.

Como otras actividades importantes se ocupa del traslado y acomodo de mobiliario, equipos o insumos y la entrega-recepción de correspondencia o paquetería al interior o exterior del Colegio. De estas actividades, se desprenden las siguientes:

- Se colaboró permanentemente en la logística de eventos académicos, culturales y deportivos diversos.
- Apoyamos el traslado de mobiliario y equipo requerido o dado de baja por los diferentes Departamentos y Áreas del Plantel.

Los integrantes del departamento se encuentran divididos en dos turnos; se ocupan de sus actividades desde muy temprano para que desde el inicio de las clases diarias a las 7:00 horas, los espacios se encuentren en condiciones adecuadas para la labor docente.

En lo que respecta al turno vespertino, se ocupan en mucho, de la limpieza de áreas comunes, y de limpiar el mayor número de espacios para dejar limpio para el trabajo académico del día siguiente.

Bitácora para la revisión de limpieza de los diferentes espacios.

Se cuenta con una bitácora por turno, en donde se registra la revisión y condiciones de los espacios que corresponden a cada trabajador, con la finalidad de monitorear la eficiencia y cumplimiento de sus actividades y así evitar, que la falta de higiene en los espacios, genere alguna situación de riesgo en la salud de alumnos, profesores y trabajadores.

De la misma manera, se sensibilizó a los trabajadores de intendencia acerca de la importancia de su colaboración, además de observar un reparto equitativo de las áreas que correspondan a cada auxiliar.

SANITIZACIÓN ANTE CONTINGENCIA SANITARIA POR COVID-19

A continuación se indican las actividades que se han desarrollado para mejorar las condiciones de higiene durante la contingencia sanitaria:

- Limpieza de Dirección. (sala de juntas, baños, pasillo, escritorios).
- Barrido de pasillos, estacionamiento y áreas comunes.
- Colocación permanente de gel antibacterial en los despachadores.
- Limpieza de baños y áreas donde se realiza el pago al personal académico y administrativo.
- Recolección de basura en oficinas y baños, boteo y traslado de basura al contenedor de basura.
- Limpieza de áreas con alta concentración de guano de paloma, que se ubican principalmente en la Mediateca.
- Desinfección de áreas comunes, mediante sanitizadora.
- Recolección de mobiliario dañado y roto.

Índice de tablas y gráficas

1 CALIDAD DEL APRENDIZAJE Y MEJORAMIENTO DEL EGRESO

- Tabla 1: Publicación de grupos en boletines
- Tabla 2: Cobertura de grupos al inicio de semestre
- Tabla 3: Asistencia de profesores
- Tabla 4: Base de datos de alumnos regulares e irregulares
- Tabla 5: Reuniones con padres de familia por plantel
- Tabla 6: Número de alumnos que han desertado y regresado a clases
- Tabla 7: Número de alumnos atendidos en los programas de PIT y PIA
- Tabla 8: Programa Institucional de Tutorías
- Tabla 9: Programa Institucional de Tutoría (PIT) por semestre
- Tabla 10: Atención durante la contingencia sanitaria por COVID-19. Semestre 2020-2
- Tabla 11: Número de asistentes a la Jornada de Balance

- Gráfica 1: Número de alumnos canalizados al PIA
- Gráfica 2: Número de alumnos canalizados a psicopedagogía

- Tabla 12: Programa Institucional de Asesorías
- Tabla 13: Informes presentados del PIA
- Tabla 14: Reporte General PERO
- Tabla 15: Profesores que participaron en el PERO
- Tabla 16: Asistencia de alumnos a Mediatecas y laboratorios de idiomas
- Tabla 17: Número de cursos impartidos por la Mediateca
- Tabla 18: Exámenes extraordinarios 2020-1 y 2020-2
- Tabla 19: Número de reactivos por área para el periodo EZ
- Tabla 20: Número profesores que realizaron reactivos por área
- Tabla 21: Número de guías elaboradas
- Tabla 22: PAL
- Tabla 23: Recursamiento Inmediato 2020-1
- Tabla 24: Recursamiento Inmediato 2020-2
- Tabla 25: Estadísticas de inscripción, aprobación y deserción
- Tabla 26: Cursos PROFOCE 2020
- Tabla 27: Resultados PROFOCE 2020-2
- Tabla 28: Convocatorias de becas publicadas en órganos locales
- Tabla 29: Primer aplicación de instrumentos de evaluación
- Tabla 30: Segunda aplicación de instrumentos de evaluación
- Tabla 31: Eficacia Terminal 2020-1 y 2020- 2
- Tabla 32: Eficiencia periodo 2020-1
- Tabla 33: Eficiencia periodo 2020-2
- Tabla 34: Informe de trámites realizados
- Tabla 35: Inscripciones periodo 2020-1
- Tabla 36: Inscripciones periodo 2020-2
- Tabla 37: suspensión de estudios
- Tabla 38: Credenciales

2. FORMACIÓN INTEGRAL PARA LOS ESTUDIANTES

- Tabla 39: Generación 2021
- Tabla 40: Generaciones anteriores41
- Tabla 41: Videos de Bienvenida a la Generación 2021 a través de YouTube

Tabla 42: Vídeos YouTube CCH Vallejo Oficial para actividades Extra Curriculares
Tabla 43: Alumnos atendidos a distancia
Tabla 44: Micrositio generación 2021
Tabla 45: Programa de Prevención de Adicciones
Tabla 46: Participantes en cursos y talleres impartidos
Tabla 47: Diplomado, cursos y talleres
Tabla 48: Programa de Apoyo al Proceso de Enseñanza-Aprendizaje
Tabla 49: Programa Para la Prevención y el Desarrollo Personal y Social
Tabla 50: Programa de Orientación Sexual (Prosex)
Tabla 51: Programa de Escuela para padres
Tabla 52: Pláticas de inducción
Tabla 53: Elección de carrera
Tabla 54: Concentrado
Tabla 55: Alumnos inscritos y aprobados en ambos semestres 2019-2020
Tabla 56: Facebook Live de Opciones Técnicas
Tabla 57: Facebook Live de Educación Física
Tabla 58: Vídeos y reproducciones obtenidas en YouTube
Tabla 59: Servicios Médicos
Tabla 60: concentrado de quejas 2019-2020
Tabla 61: Número de notas publicadas para la inscripción a los diversos programas
Tabla 62: Trabajos y proyectos científicos
Tabla 63: Proyectos realizados 2019-2020
Tabla 64: Feria de las Ciencias, de la Tecnología y la Innovación
Tabla 65: Olimpiada Universitaria del Conocimiento 2019
Tabla 66: Jóvenes hacia la investigación 2019-2020
Tabla 67: Actividades Jóvenes hacia la investigación 2019-2020
Tabla 68: Número de alumnos que participan y asistentes a las actividades culturales
Tabla 69: Festival de Literatura y Arte
Tabla 70: Décimo segundo Concurso de Teatro Estudiantil del Colegio
Tabla 71: Difusión Cultural

3. FORTALECIMIENTO DOCENTE Y VIDA ACADÉMICA

Tabla 72: Seminarios Institucionales del CCH Vallejo
Tabla 73: Asesoría para Profesores
Tabla 74: Reuniones de los grupos de trabajo 2019-2020
Tabla 75: Número de Informes 2019-2020 evaluados por plantel y campo de actividad
Tabla 76: Dar a conocer entre los alumnos y profesores, los materiales didácticos
Tabla 77: Concursos abiertos
Tabla 78: Concursos cerrados
Tabla 79: Plazas de carrera de medio tiempo
Tabla 80: Tabla 80: Presupuesto ejercido por los proyectos
Tabla 81: Proyectos Infocab en el ciclo escolar 2019-2020
Tabla 82: Proyectos Infocab por área y departamento
Tabla 83: Cursos Teams por turno
Tabla 84: Cursos Teams
Tabla 85: Video Tutoriales de Teams en YouTube
Tabla 86: Acervo, préstamos y usuarios de la biblioteca
Tabla 87: Número de libros prestados a domicilio 2019-2020
Tabla 88: Estadística de los títulos más consultados (agosto-2019-agos-

to 2020)

Tabla 89: La encuadernación de materiales del acervo de la biblioteca a través de proveedores externos a la misma son

Tabla 90: Exposición de libros 22 y 23 de enero de 2020

Tabla 91: Académicos que utilizan las aulas del Centro de Cómputo

Tabla 92: Alumnos que utilizan sala de consulta

Tabla 93: Actividades o eventos académicos realizados en las salas de cómputo

Tabla 94: Áreas Académicas que utilizan las aulas del Centro de Cómputo

Tabla 95: Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo

Tabla 96: Programa Editorial de los planteles

Tabla 97: Redes sociales

Tabla 98: Transmisiones en vivo

4. ACCIONES A FAVOR DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

Tabla 99: Actividades de la Comisión Interna

Tabla 100: Formación para una cultura de igualdad de género

5. SEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD

Tabla 101: Reuniones del Consejo Interno

Tabla 102: Comisión Local de Seguridad del Plantel Vallejo

Tabla 103: Acuerdos Comisión local del Consejo Interno

Tabla 104: Paro de actividades académicas

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUCTURA

Gráfica 3: De enero a septiembre de 2020

Gráfica 4: noviembre a diciembre de 2020

Tabla 105: Número de cursos asistidos

Tabla 106: Cursos de capacitación en línea

Tabla 107: Verificación y mantenimiento del parque vehicular



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Luis Graue Wiechers

RECTOR

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas

SECRETARIO GENERAL



COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

DIRECTOR GENERAL

Mtra. Silvia Velasco Ruíz

SECRETARIA GENERAL



COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES VALLEJO

Lic. Maricela González Delgado

DIRECTORA

Lic. Manuel Odilón Gómez Castillo

SECRETARIO GENERAL

Lic. Rubén Juventino León Gómez

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Mtra. María Xóchitl Megchún Trejo

SECRETARIA ACADÉMICA

Lic. Carlos Ortega Ambriz

SECRETARIO DOCENTE

Lic. Armando Segura Morales

SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Lic. Rocío Sánchez Sánchez

SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE

Mtro. Roberto Escobar Saucedo

SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN

Proyecto de Trabajo 2020-2021

Lic. Mónica Leticia Andrade Díaz

COORDINACIÓN DE LA EDICIÓN

Lic. César Alonso García Huitrón

Lic. Erika Margarita Rodríguez Sánchez

Erick Octavio Navarro Olguín

Nora Jessica Vargas Arellano

CUIDADO DE LA EDICIÓN

Lic. Diana Elizabeth Salas Estrada

DISEÑO Y MAQUETACIÓN